



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Internazionalizzazione Servizio Mobilità internazionale

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE.

DOMANDA DI ISCRIZIONE (completare entro le 12:00 del 28/02/2022)

PER PRESENTARE LA CANDIDATURA SEGUI ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI. ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito **la domanda non sarà valida** N.B. le schermate seguenti sono esemplificative, non riportano i dati reali previsti dal bando.

- 1. Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.
- 2. Seleziona "Bandi di Mobilità" dal menu Mobilità Internazionale (<u>penultima</u> voce del menu).
- 3. Scegli il tuo Bando cliccando sull'icona con la lente di ingrandimento nella colonna "azioni":

Studente	Elenco Bandi di Mobilità Internazionale	0		HOME
2		Ambito mobilità: EXCHANGE PROGRAMS +		
	ERASMUS FARMACIA	Filcerca		
Area Riservata Logout	A.A. Hum. bando	Titolo	Stato S bando ir	tato
 Californi Passoninio 	24	RAHDO USCITA	6	Q 🔤
> Home Iscrizioni Foto Libretto	Legenda:			Dettagion
Pagaimenti	erer = Link esterno	0		

N.B. Se la tua mobilità è finalizzata al conseguimento del Doppio Diploma iscriviti al bando "**DOPPIO DIPLOMA**" del tuo Corso di Studi.

4. Clicca su "iscrizione al bando"

Studente	Dettaglio bando							
2	Dati del bando							Indietro
Area Riservata Logout Combia Password Mone Iscritoni Foto Unarto	Titolo: BAND Compilazione dal domande: Conferma dal assegnazione: \$\$ Iscrizione al bando							
Pagamenti Certificazioni e variazione	Sede di destinazione		Note	Cod. Erasmus	Home Ateneo Straniero	Referente Int.	Posti	Durata (mesi)
piano Scelta percorso	FRANCESE/INGLESE:B1	UNIVERSITE PARIS-SUD (PARIS 11)		F PARISO11		GUGLIELMO ZINGONE	1	6
Passaggio di Corso	INGI ESE	UNIVERSITY COLLEGE LONDON		LIK LONDON029	H	REATRICE DERISSIITTI	2	6

SEGUE->





Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Internazionalizzazione Servizio Mobilità internazionale

5. Leggi i requisiti richiesti e clicca sull'apposito quadratino per confermarne il possesso:



- 6. Seleziona le destinazioni scelte in ordine di preferenza cliccando sul menu a tendina (puoi scegliere al massimo 4 destinazioni).
- 7. Indica la lingua di studio presso l'ateneo straniero selezionandola dal menu a tendina (ricorda di verificare il livello richiesto dalla sede collegandoti ai siti degli atenei stranieri)

secondary a business berg	(Sectors) - Sectors						
Sede di destinazione		Nete	Durata (mest)	Docente	-	d. Grasmus	
SP4G44	UNIVERSIDAD DE CASTILLA LA MANCHA	Anche 31 rtdix - SPAGHOLO:81/82	0	BEATRICE PERISSUTTI		E DEDARCH	
PRANCESE/INCLESE:01	UNIVERSITE PARKS-SUD (DARK 11)		6	GUGLIELMO ZINGONE		P PWRID11	*
TEDESCO 82	UNIVERSITAET REGENSEURG		6	BEATRICE PONISUTS	٠	D REGENSED	•
TEDESCO:88	VETERMAERWEDIZINISCHE UNIVERSITAET HIEN		0	AURELIA TUBARO	٠	A VAENO4	•
SPAGNOLO/INGLESE:BI	UNIVERSIDAD INGOEL HERMANDEZ DE ELCHE		4	TATIANA DA ROL		E RICHERT	

SEGUE->





Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Internazionalizzazione Servizio Mobilità internazionale

8. Clicca sul pulsante "iscrivi" per confermare la prima parte della domanda.



se hai fatto tutto giusto fino a questo punto apparirà un messaggio di conferma:

Sector and the sector					
Dettaglio bando					
scrizdone avvenuto con successo					10
lati del bando					
ompilazione					
Seeferma energenarioen:					
scillione	A thread programme is includence of bands	Sittema domenta incida	une al hannatal chail del have been more	caratere and read in the little	
Sedi di destinazione scolte	A started to the started started started	S senderon and and		Month Jacob Manager	
Setle di destinazione	Note	Cod. tra	imus — Morre Abrevo Straniers	Referenze int.	Posti Durata (mesi)
			4		
*····				LICK POLICE	
Ašegati					
Americal un nume allegati	ran per la periocipacione al banco (tipo di utilizzo "licitzione al ba	anda 1			

9. Inserisci l'allegato obbligatorio ("MODULO INTEGRATIVO" disponibile alla pagina <u>https://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2022</u>) dopo averlo compilato in ogni sua parte, debitamente firmato e scansionato (attenzione: utilizzare solo il <u>formato pdf</u>):

	stagtationer							
	Sections	tatune al hande	@ Starr	pa promenioria fuzz	izione al hands			
(in the second	See all desition of	e sielle				-0		
	Sinde di deethiaati to'adaa Jaw/108	NR 1040 DE CAITALIA LA MANCHA	Hole Andre 31 oble - Statistick (0.01 M2	Code Granman E Cruttadian	Hoose Assessed Statewisers (3)	Bataran Spin. Materia referentie	Posts	Ocrata (mm) 8
	Alexani Wettane Digitized	singli alloged editioning on 14 partnersy	ations of bands (Has di efficate Tecrutress of	hatida").				
Г	Minister Official Stationary All Interched and	ngi alogot datigatari per la partecipi la se parte unua allegata	aloose al tando (Age di attituto Tecchivere al Idei ode quinche tennese stati cartcui frattigi	hatido"). allegati akhiligatori par l	Techtone al bando.			
C	Alleger Allege	ngi alogot statigatori per la periocipi fort good unu all'egator	alloce al bande (Han di utilizzo Tecrisivere al Idei solo quando versione chait narteari tutti gi Thiolo	haido"). allegyd alddigetort per 1	Tactificates of Bandle.	Thus		det





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Internazionalizzazione Servizio Mobilità internazionale

10. Quando sei sicuro di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su <u>"stampa ricevuta iscrizione al bando"</u> come da esempio di seguito. A questo punto non potrai più effettuare modifiche.

_
_
lificabili)
Durata (mesi
6

11. Adesso devi dare la <u>conferma definitiva</u> per risultare iscritto al bando.

ATTENZIONE: se non confermi la domanda prima della scadenza la tua candidatura risulterà in stato provvisorio e sarai escluso:



SEGUE->





DEGLI STUDI DI TRIESTE Area dei Servizi istituzionali Unità di staff Internazionalizzazione Servizio Mobilità internazionale

CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Inserisci i dati obbligatori
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Stampa la ricevuta di iscrizione al bando" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva (punti 10 e 11)