



# BANDO BOVEC 2025

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE.

### DOMANDA DI ISCRIZIONE

(da completare entro le ore 12:00 del 3 aprile 2025)

NB Le schermate sono esemplificative.

Per presentare la tua candidatura segui attentamente le istruzioni indicate di seguito.

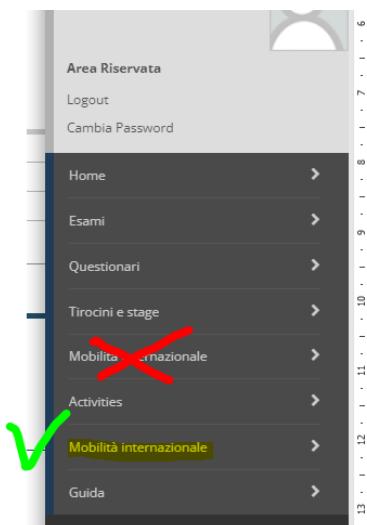
ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito **la domanda non sarà valida**.

**1. Accesso:**

Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.

**2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menu Mobilità Internazionale**

Attenzione! Ci sono due voci uguali, clicca sulla penultima voce del menu:





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

### 3. Dal menu a tendina scegli “ACCORDI BILATERALI”

Ambito mobilità:

ACCORDI BILATERALI  
DOPPIA LAUREA  
EXCHANGE PROGRAMS  
FREE MOVERS

ACCORDI BILATERALI



### 4. Scegli “Bando Uscita Bovec 2025”

clicca sull’icona con la lente di ingrandimento nella colonna “azioni”:



SEGUE->

### 5. Clicca su “compila il modulo”

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Isrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura 2. Upload Allegati Isrizione 3. Conferma Isrizione al bando 4. Pubblicazione dati Graduatoria 5. Conferma della sede assegnata 6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	6
Assegnazione Sede		obbligatoria	6

Legenda:  
6 attività aperta  
8 attività bloccata  
✓ attività completata  
① ulteriori informazioni

6

Compila il modulo

SEGUE->

### 6. Requisiti

conferma i requisiti obbligatori:

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

- | Requisito   |
|---|
| <input type="checkbox"/> Dichiara di essere regolarmente iscritto all’anno accademico in corso(requisito obbligatorio)                                      |
| <input type="checkbox"/> Si impegna sin d’ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio) |

Selezionare le preferenze per le destinazioni



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## 7. Inserisci il valore “1” alla voce “preferenze”.

Inne  
ito

Selezionare le preferenze per le destinazioni						
Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua
Bovec School	Bovec School			<input checked="" type="checkbox"/> 1		
Indicatori di merito						
Media voti: 0			Media ponderata voti: 0			

## 8. Clicca su “Iscrivi” per confermare la prima parte della domanda.

Iscrivi

Proseguiamo dunque, perché, ATTENZIONE, non hai ancora finito!  
Devi inserire l’allegato obbligatorio e dare la conferma definitiva!  
Leggi fino in fondo, ti spieghiamo tutto!

SEGUE->



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE

**Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

#### **9. Inserisci l'allegato obbligatorio:**

**compila, firma e scansiona il “MODULO DI CANDIDATURA”**

**(lo trovi qui:**

<https://sites.units.it/internationalia/it/almobil-out/?file=bovec.html&cod=2025>

**poi clicca su “inserisci allegato”**

**1 - Compilazione Modulo di Candidatura**

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
Per qualsiasi modifica occorre disattivare il modulo e ricomporlo nuovamente.

**Requisiti dichiarati**

<b>Requisito</b>	
✓ Si impegnava sin d'esso ad osservare, se donoso, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando	
✓ Dichiara di non usufruire contemporaneamente di altro contributo dell'PU finalizzato a un'attività di formazione all'estero (ex PSC) né di altra borsa erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.	
✓ Si impegnava ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.	
✓ Si impegnava ad essere in regola con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda al iniziativa all'effettivo svolgimento della stessa.	

**Sedi scelte**

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Presti	Mesi
UNIVERSITÄT GENT	UNIVERSITÄT GENT	B.GENT01	<a href="#">www.ugent.be</a>		1	6
VYTAUTAS DIDŽIOJOS UNIVERSITETAS	VYTAUTAS DIDŽIOJOS UNIVERSITETAS	LT.KAUNAS01	<a href="#">www.vdu.lt</a>		4	5
SYEUCSUŞTE U RIJEK	SYEUCSUŞTE U RIJEK	HR.RIJENO1	<a href="#">www.riv.uniri.hr</a>		1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	A.LEOBEN01	<a href="#">www.montan.at</a>		2	6

**2 - Upload Allegati Iscrizione**

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Type	Aggiungi
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Aggiungi"/>

**Indietro**

**inserisci il “Modulo di Candidatura” selezionandolo dal menu a tendina che trovi alla voce “Allegato Predefinito”**

**(attenzione: l'allegato che inserisci deve essere in formato pdf)**

Inserimento allegato

- Dati del bando

Titolo BANDO esempio ERASMUS+STUDIO USCITA

- Dati Allegato

Allegato Predefinito [REDACTED]

Oggi Allegato Libero

Descrizione

Allegato (Max 5MBByte)  Nessun file selezionato

Se devi inserire eventuali dichiarazioni sostitutive (ad esempio per attestare il possesso di certificazioni linguistiche oppure lo svolgimento di esperienze formative e professionali attinenti al tema del Bando) ripeti la procedura che ti abbiamo appena descritto e scegli l'apposito allegato che troverai nell'elenco a tendina.

Anche in questo caso i moduli da utilizzare sono disponibili alla pagina

<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=bovec.html&cod=2025>

SEGUE->

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: Alessia Sforzina  
alessia.sforzina@amm.units.it*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## Conferma Definitiva

Quando sei sicuro di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su  
**“Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva”.**

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	 <input type="button" value="Inserisci allegato"/>

3 - Conferma iscrizione al bando

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

E poi nuovamente su “Conferma”:

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

**Attenzione**  
Per procedere premere il pulsante 'Conferma', per annullare l'operazione premere il pulsante 'Indietro'. Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

**A questo punto la tua domanda è finalmente confermata  
e non potrai più effettuare modifiche.**

## **ATTENZIONE!**

**Se non confermi la domanda entro la scadenza del bando la tua candidatura risulterà in stato provvisorio e non sarà possibile considerarla valida.**

SEGUE->



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Compila il modulo
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva.