



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

# BANDO BOVEC 2025

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE.

---

### **DOMANDA DI ISCRIZIONE**

**(da completare entro le ore 12:00 del 3 aprile 2025)**

NB Le schermate sono esemplificative.

Per presentare la tua candidatura segui attentamente le istruzioni indicate di seguito.

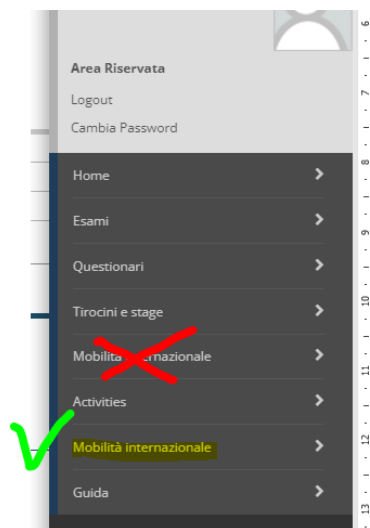
ATTENZIONE: se non esegui tutta la procedura come indicato di seguito **la domanda non sarà valida.**

**1. Accesso:**

**Entra nella tua area riservata in ESSE3 utilizzando le tue credenziali.**

**2. Seleziona “Bandi di Mobilità” dal menu Mobilità Internazionale**

**Attento! Ci sono due voci uguali, clicca sulla penultima voce del menu:**





# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## 3. Dal menu a tendina scegli "ACCORDI BILATERALI"

Ambito mobilità:

ACCORDI BILATERALI  
DOPPIA LAUREA  
EXCHANGE PROGRAMS  
FREE MOVERS

ACCORDI BILATERALI

## 4. Scegli "Bando Uscita Bovec 2025"

clicca sull'icona con la lente di ingrandimento nella colonna "azioni":

	Stato bando	Stato iscr.	Azioni

SEGUE->

## 5. Clicca su "compila il modulo"

Candidatura al Bando

Non risulta iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1. Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	0
	2. Upload Allegati iscrizione	obbligatoria	0
	3. Conferma iscrizione al bando	obbligatoria	0
Assegnazione sede	4. Pubblicazione dati Graduatoria	obbligatoria	0
	5. Conferma della sede assegnata	obbligatoria	0
	6. Compilazione Learning Agreement	obbligatoria	0

Legenda:

- 0 attività aperta
- 0 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 🔍 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[Indietro](#)

[compila il modulo](#)

SEGUE->

## 6. Requisiti

conferma i requisiti obbligatori:

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

	Requisito
<input type="checkbox"/>	Dichiara di essere regolarmente iscritto all'anno accademico in corso(requisito obbligatorio)
<input type="checkbox"/>	Si impegna sin d'ora ad osservare, se idoneo, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando(requisito obbligatorio)

Selezionare le preferenze per le destinazioni



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

**7. Inserisci il valore “1” alla voce “preferenze”.**

ine

ito

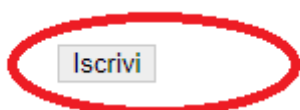
Selezionare le preferenze per le destinazioni							
Sede di destinazione	Note	Durata (mesi)	Docente	Pref.	Cod. Erasmus	Lingua	
Bovec School	Bovec School			1			

Indicatori di merito

Media voti: 0

Media ponderata voti: 0

**8. Clicca su “Iscrivi” per confermare la prima parte della domanda.**



**Proseguiamo dunque, perché, ATTENZIONE, non hai ancora finito!**  
**Devi inserire l'allegato obbligatorio e dare la conferma definitiva!**  
**Leggi fino in fondo, ti spieghiamo tutto!**

SEGUE->



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

### 9. Inserisci l'allegato obbligatorio:

compila, firma e scansiona il “MODULO DI CANDIDATURA”  
(lo trovi qui:

<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=bovec.html&cod=2025>)

poi clicca su “inserisci allegato”

1 - Compilazione Modulo di Candidatura

Il modulo di candidatura è stato compilato correttamente.  
Per qualsiasi modifica occorre distaccare il modulo e ricompilarlo nuovamente.

Requisiti dichiarati

Requisito
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna con efficacia ad osservare le norme, tutte le scadenze e tutti gli adempimenti previsti dal Bando.
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiaro di non volere contemporaneamente altro contributo dell'UE finalizzato a un'attività di formazione all'estero (es. FSE) né di altra forma erogata dall'Ateneo di Trieste con la medesima finalità.
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero, al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità.
<input checked="" type="checkbox"/> Si impegna ad essere in regola con l'iscrizione all'università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa.

Sedi scelte

Sede di destinazione	Note	Cod. Erasmus	Web-site	Docente	Posti	Mezi
UNIVERSITEIT GENT	Laurea Magistrale - Building and civil engineering	B GENT01	http		1	8
VITUTIO DIDDOYO UNIVERSITETAS	Tutti i corsi - Engineering, manufacturing and construction not further defined	LT KALINASS	http		4	5
SVESKOLSTET U RIGG	Laurea Magistrale - Engineering and engineering trades not further defined	SVB SIGEXA51	http		1	4
MONTANUNIVERSITÄT LEOBEN	Laurea - Laurea Magistrale-Chemical engineering and processes	A LEOBEN01			2	6

2 - Upload Allegati Iscrizione

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipologia	Azioni
	Allegato obbligatorio	

inserisci il “Modulo di Candidatura” selezionandolo dal menu a tendina che trovi alla voce “Allegato Predefinito”

(attenzione: l'allegato che inserisci deve essere in formato pdf)

Inserimento allegato

Dati del bando

Titolo: BANDO esempio ERASMUS-STUDIO USCITA

Dati Allegato

Allegato Predefinito:

Oppure Allegato Libero

Descrizione:

Allegato (Max 5MB/byte):

Se devi inserire eventuali dichiarazioni sostitutive (ad esempio per attestare il possesso di certificazioni linguistiche oppure lo svolgimento di esperienze formative e professionali attinenti al tema del Bando) ripeti la procedura che ti abbiamo appena descritto e scegli l'apposito allegato che troverai nell'elenco a tendina.

Anche in questo caso i moduli da utilizzare sono disponibili alla pagina

<https://sites.units.it/internationalia/it/altmobil-out/?file=bovec.html&cod=2025>

SEGUE->



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale

## Conferma Definitiva

Quando sei sicuro di avere inserito correttamente tutti i dati e l'allegato, clicca su  
**"Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva"**.

[disattiva il modulo](#) [stampa in bozza del modulo di candidatura](#)

---

2 - Upload Allegati Iscrizione 6

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.  
La conferma della candidatura al bando sarà possibile solo quando saranno stati caricati tutti gli allegati obbligatori.

Titolo	Tipo	Azioni
MODULO INTEGRATIVO	obbligatorio	 <a href="#">inserisci allegato</a>

3 - Conferma iscrizione al bando 6

Effettuare la conferma dell'iscrizione al bando.  
Dopo la conferma non sarà più possibile effettuare modifiche.

[Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva](#)

[Indietro](#)

E poi nuovamente su "Conferma":

---

Conferma iscrizione e Stampa definitiva

**Attenzione**  
Per procedere premere il pulsante "Conferma", per annullare l'operazione premere il pulsante "Indietro". Si ricorda che confermando l'operazione i dati dell'iscrizione non saranno più modificabili.

[Conferma](#) [Indietro](#)

A questo punto la tua domanda è finalmente confermata  
e non potrai più effettuare modifiche.

## **ATTENZIONE!**

**Se non confermi la domanda entro la scadenza del bando la tua candidatura  
risulterà in stato provvisorio e non sarà possibile considerarla valida.**

SEGUE->



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area dei Servizi istituzionali  
Servizi Internazionali  
Ufficio Mobilità Internazionale**

## CHECKLIST PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE:

- Compila il modulo
- Effettua l'upload dell'allegato obbligatorio (completo in ogni sua parte firmato e scansionato in pdf)
- Clicca su "Conferma iscrizione al bando e stampa definitiva" (la ricevuta che esce è per te, non devi né consegnarla né allegarla in esse3)
- Dai la conferma definitiva.