



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

BANDO TRAINEESHIP ERASMUS+ - A.A. 2018/2019

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio-formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore europei

Nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea *Erasmus+ for Traineeships*, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione dei propri studenti borse di mobilità per 721 mensilità complessive per svolgere attività di tirocinio all'estero presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e Istituti di Istruzione Superiore.

Il finanziamento del Bando Traineeship Erasmus+ per l'a.a. 2018/2019 è così ripartito:

- € 137.625,00 nell'ambito del Progetto dell'Università degli Studi di Trieste approvato dall'UE, Programma Erasmus+ for Traineeship, Mobility for Individuals;
- € 120.000,00 nell'ambito del Progetto KTEU-ET: Key to Europe ET Training Students for the Future, Programma Erasmus+ for Traineeships, Mobility Consortia, coordinato dall'Università degli Studi di Udine, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;
- € 7.600,00 nell'ambito del Progetto TACE - "Tourism, Art and Communication in Europe", coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona;
- € 71.000,00 nell'ambito del Progetto ILO - "Increasing Learning Opportunities in the job market" coordinato dall'Università degli Studi di Padova, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università degli Studi di Pisa, l'Università degli Studi di Catania;
- € 85.000,00 come ulteriori integrazioni erogate dall'Università degli Studi di Trieste

L'Ateneo si riserva di aumentare il numero delle mensilità finanziabili in caso di disponibilità residua di fondi.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ - ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il Programma Erasmus + per tirocinio prevede che le borse di tirocinio possano essere erogate per attività curriculari e per tirocini post lauream all'estero.

Alla selezione per **tirocini curriculari** all'estero possono partecipare tutti gli studenti iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università di Trieste (triennale, magistrale, a ciclo unico, di dottorato e di specializzazione). I candidati devono inoltre essere in regola:

- 1) con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della domanda di mobilità all'effettivo svolgimento della stessa;
- 2) con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero (2018/2019) al momento della partenza e durante tutta la durata del periodo di mobilità, ad eccezione degli specializzandi che dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2017/2018.

Alla selezione per **tirocini post lauream** all'estero possono partecipare i neo-laureati, purché conseguano il titolo dopo essersi iscritti al bando ed effettuino il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo. Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti: Danimarca, Irlanda, Francia, Austria, Svezia, Regno Unito, Olanda-Paesi Bassi, Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Grecia, Cipro, Lussemburgo, Ungheria, Polonia, Romania, Finlandia, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Germania, Spagna, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, ex – Repubblica Jugoslava di Macedonia, Estonia, Croazia, Lituania, Slovenia.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti all'elenco di cui sopra, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le Agenzie specializzate)
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari
- c) rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero

Sono invece considerate sedi ammissibili altre Rappresentanze o istituzioni pubbliche come gli Istituti di cultura o le scuole di altri Paesi, a patto che sia garantito il principio di transnazionalità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

L'erogazione delle borse di tirocinio è subordinata alla stipula di una convenzione tra l'ente ospitante e l'Ateneo.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione oppure fare riferimento all'elenco di enti convenzionati o che hanno manifestato l'interesse a convenzionarsi con l'Università degli Studi di Trieste, disponibile alla pagina: http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018.

Possono inoltre avvalersi della banca dati gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) nell'ambito del progetto finanziato dall'Unione Europea, finalizzato a fare incontrare le domande e le offerte di tirocini all'estero: <https://erasmusintern.org/traineeships>

Art. 3 - MODALITÀ DI CANDIDATURA

Gli studenti che intendono svolgere un **tirocinio curricolare** devono concordare il programma e il periodo di tirocinio con l'ente ospitante in accordo con il Delegato alla Mobilità Internazionale del Dipartimento e, nei Dipartimenti che lo prevedono, con il Responsabile dei tirocini, che forniranno le informazioni sulle strutture convenzionate con il dipartimento stesso o, se ritenuto opportuno, proporre l'attivazione di nuove convenzioni.

Le informazioni relative ai referenti dei Dipartimenti per i tirocini curricolari sono disponibili alla pagina <https://www2.units.it/sportellolavoro/pagine/pagina/referenti-tirocini-curricolari/97/2>

I candidati che intendono svolgere un **tirocinio post lauream** presso un ente non ancora convenzionato, dovranno farne richiesta all'Ufficio per la Mobilità internazionale.

ART. 4 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, e quindi con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una durata minima di 2 mesi consecutivi (60 giorni).

I tirocini potranno essere svolti a partire dal 30 gennaio 2019 e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio e fino a 24 mesi per il ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio o studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità svolti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus (LLP o Erasmus Mundus) e quelli fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ciclo di studio, i neolaureati potranno svolgere il tirocinio per una durata massima di 6 mesi.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea o laurea magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, in modo che sia riconosciuto come tirocinio curricolare o comunque come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in soprannumero.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it

Le attività di ricerca sono ammissibili nella misura in cui costituiscano formazione professionale.

ART. 5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che non sono incompatibili con la borsa. I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE nello stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+. Non è comunque ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MIUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita nei Paesi di destinazione, come indicati nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia.	€ 400,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	€ 350,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Slovenia, Slovacchia, Ungheria.	€ 350,00

I beneficiari riceveranno un ulteriore contributo aggiuntivo di € 200,00 mensili finanziato con fondi ministeriali.

La borsa non potrà essere concessa per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità).

L'importo totale della borsa viene calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, sarà erogato un contributo corrispondente al numero dei giorni di presenza certificati.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Per gli studenti con disabilità è previsto un ulteriore contributo finanziario, erogato su richiesta motivata del candidato da presentare all'Ufficio per la Mobilità internazionale.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono quelli inseriti dallo studente nella sua area riservata in Esse3, e quindi i candidati sono tenuti a verificare di averli inseriti e aggiornati in tempo utile.

I contributi finanziati nell'ambito dei progetti ILO e TACE saranno erogati direttamente dalle Università-capofila.

I contributi finanziati nell'ambito del progetto KTEU e dell'Università di Trieste saranno erogati dall'Università di Trieste.

ART. 6 - CONOSCENZA LINGUISTICA

È richiesto ai candidati il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

La Commissione verificherà il livello linguistico dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione tramite un colloquio che potrà essere svolto in una delle seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo.

Qualora il candidato indichi nella domanda una lingua non compresa fra quelle previste per il colloquio, dovrà dimostrarne la conoscenza tramite certificati rilasciati da enti riconosciuti attestanti il livello linguistico posseduto o autocertificazioni di esami universitari di lingua straniera o certificati attestanti esperienze all'estero di studio o lavoro.

Tutti gli assegnatari, a eccezione dei madrelingua, avranno l'obbligo di svolgere il test di valutazione previsto dal programma Erasmus+ in una delle seguenti lingue: tedesco, inglese, spagnolo, francese, neerlandese, ceco, danese, greco, polacco, portoghese e svedese, collegandosi alla piattaforma di apprendimento OLS (*Online Linguistic Support*) con le credenziali che riceveranno via mail sulla propria casella di posta di Ateneo.

All'esito del test gli studenti avranno la possibilità di seguire un corso di lingua online durante il periodo di mobilità. Al termine del periodo di tirocinio, ai partecipanti verrà richiesto di svolgere un test finale obbligatorio.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli studenti devono compilare la domanda in ESSE3.

Le istruzioni sulla compilazione della domanda sono disponibili sul sito alla pagina

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ - ateneo@pec.units.it

Sarà possibile presentare la candidatura dal giorno di pubblicazione del presente bando ed entro il termine perentorio delle 12:00 del 28 novembre 2018.

Alla domanda vanno allegati:

- curriculum vitae, redatto in italiano o in inglese nel formato europeo sul modello disponibile al link <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>;
- lettera di motivazione, redatta dal candidato in italiano o in inglese (max 2000 battute);
- descrizione del progetto, sottoscritta dal Responsabile dei tirocini o dal Delegato alla mobilità del dipartimento (modello A);
- lettera di accettazione firmata e timbrata dall'Ente (modello B o lettera su carta intestata dell'ente che contenga le medesime informazioni);

e inoltre:

- dichiarazione del Dipartimento di afferenza che attesta che l'Ente ospitante è convenzionato con l'Ateneo (modello C), o dichiarazione di impegno a sottoscrivere la convenzione prima della partenza del candidato (modello D) (**solo per le mobilità curriculari**);
- richiesta di attivazione della convenzione (modello E) se l'Ente non è già convenzionato (**solo per le mobilità post lauream**).

Non saranno accolte domande incomplete, sprovviste delle firme richieste o pervenute fuori termine.

Art. 8 - CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissibilità e la qualità delle candidature, nonché la congruità del periodo richiesto con il progetto formativo, saranno valutate dall'apposita Commissione nominata dal Rettore.

La Commissione si riserva la possibilità di aggregare esperti linguistici per la valutazione della competenza linguistica dei candidati.

La selezione avverrà per titoli e colloquio. Il colloquio è obbligatorio per tutti i candidati.

Costituiscono titoli:

- punteggio finale del titolo di studio:
 - a) voto dell'esame di Stato nella scuola secondaria superiore (soltanto per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea o a ciclo unico);
 - b) voto di laurea (soltanto per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale);
 - c) voto di laurea specialistica o magistrale (soltanto per dottorandi e specializzandi);
- media ponderata degli esami e numero dei crediti formativi (soltanto per gli iscritti a un anno successivo al primo di un corso di laurea o laurea magistrale o a ciclo unico);
- qualità del progetto, coerenza con l'area di studio e motivazioni del candidato;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

- curriculum vitae.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e le date dei colloqui saranno pubblicati alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Qualora lo studente dichiara di essere impossibilitato a presentarsi di persona al colloquio potrà sostenerlo in via telematica mediante la piattaforma Skype, presentando motivata richiesta sul modulo reperibile alla pagina

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018
secondo le modalità e con le scadenze che saranno pubblicate sul sito.

I punteggi da attribuire ai criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che non ha mai fruito di una mobilità Erasmus o di altre borse di mobilità.

Le graduatorie degli idonei e delle riserve saranno pubblicate mediante avviso alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Art. 9 - ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI SELEZIONATI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, gli studenti selezionati devono accettare la mobilità mediante il sistema informatico ESSE3 entro la data che verrà comunicata con avviso alla pagina

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Gli studenti che non effettueranno l'accettazione saranno considerati rinunciari.

Le attività formative da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate nel Learning Agreement, che costituisce il programma di studio all'estero e contiene le attività corrispondenti previste dal piano di studi dello studente. Il documento si compone di tre parti, che vengono compilate progressivamente durante le tre fasi della mobilità (prima, durante e dopo la mobilità).

Le attività indicate nel Learning Agreement devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute al rientro della mobilità.

Gli studenti devono comunque e in ogni caso presentare il piano di studi, se previsto, secondo le modalità ed entro i termini comunicati dagli Uffici delle Segreterie Studenti.

I dottorandi dovranno concordare le attività con il proprio supervisore e verificarne la congruità con il proprio percorso di ricerca.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

Prima della mobilità:

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ - ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

- accedere all'Online Linguistic Support;
- presentare il Learning Agreement, prima sezione (Before the Mobility);
- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità.

Prima della partenza, gli studenti, i dottorandi e gli specializzandi (non i neolaureati) devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero;
- essere in regola con le tasse e i contributi eventualmente dovuti all'Università di Trieste;
- avere verificato le scadenze e le modalità di presentazione del piano di studi, se dovuto, contattando la Segreteria studenti di riferimento.

Durante la mobilità:

- inviare la Lettera di arrivo sottoscritta dall'ente ospitante;
- presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change), ove si renda necessaria una modifica del piano formativo originariamente concordato;
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento vigente.

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante;
- compilare il Rapporto narrativo (EU survey) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma Mobility Tool, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- effettuare il secondo test obbligatorio OLS per valutare i progressi compiuti.

La documentazione sopra elencata è necessaria ai fini del riconoscimento delle attività formative e dell'erogazione del contributo finanziario. I partecipanti che risultino inadempienti possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

Art. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'attività di tirocinio lo studente sarà coperto dalle seguenti assicurazioni:

- Assicurazione sanitaria di base: l'assistenza sanitaria all'estero è garantita per le sole urgenze dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni:
http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM

Gli studenti, in particolare i cittadini non comunitari, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione e

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ - ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
Per informazioni:

http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=

- Responsabilità civile: l'Università di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- Assicurazione contro gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università di Trieste garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia, al Regolamento sulla Mobilità internazionale degli studenti e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità Internazionale

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando e le graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

I relativi avvisi, la modulistica e gli esiti della selezione sono accessibili alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti, pertanto non saranno date comunicazioni personali.

Per l'invio e il ricevimento di comunicazioni e documenti ufficiali tra l'Università dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione.

L'Ateneo si riserva di aumentare il numero delle mensilità finanziabili in caso di disponibilità residua di fondi.

In caso di ulteriore disponibilità finanziaria, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle domande. Eventuali riaperture saranno rese note con avviso pubblicato alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2018

Per quanto attiene al presente bando, l'Ufficio competente è l'Ufficio per la Mobilità internazionale.

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda nello specifico, per quanto attiene ai tirocini, alla pagina <https://www2.units.it/sportellolavoro/pagine/pagina/normativa/96/2> e per gli aspetti più generali alla normativa vigente.

Trieste, 24 OTT, 2018


IL RETTORE

Prof. Maurizio Fermeglia

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991/2558
erasmus.outgoing@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ - ateneo@pec.units.it