

ISTRUZIONI PER LA MOBILITA' ERASMUS STUDIO 2019/20 – BEFORE THE MOBILITY

Learning Agreement (LA) - Before the mobility

1. Scarica il modulo qui:
http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_studio.html&cod=2019
2. Compila **tutti** i campi richiesti (ricordati di indicare anche il tuo nome e cognome nell'intestazione in alto a destra: student's name). Prima di compilare leggi attentamente le note alla fine del LA.
3. Contatta il coordinatore dello scambio per individuare:
 - gli esami (component titles) che sosterrai presso la sede estera (tabella A)
 - gli esami del tuo piano di studi italiano che ti verranno riconosciuti al rientro (tabella B)**NB.** Deve essere evidente la **corrispondenza** tra gli esami che si sosterranno all'estero con quelli di cui si chiede il riconoscimento al rientro dalla mobilità
4. Se parti in mobilità per la **preparazione della tesi**, indica come component title "Final Project" ("Preparazione tesi all'estero").
5. LA deve essere firmato (tabella commitment):
 - **da te**
 - **dal Coordinatore dello scambio**
 - **dal Delegato per la mobilità internazionale del Dipartimento** (*Per gli specializzandi il LA deve essere firmato dal Direttore della Scuola e per i dottorandi dal Coordinatore del corso di dottorato*)
 - **dal Responsabile dell'università di destinazione** (firmato e timbrato).

Invia il LA (compilato in ogni parte e firmato da tutti i soggetti coinvolti) all'Ufficio per la Mobilità Internazionale (erasmus.outgoing@amm.units.it) **esclusivamente** dalla tua **email istituzionale** entro e non oltre 30 giorni prima della partenza.

N.B.

1. I corsi scelti all'estero devono essere coerenti con il piano di studi e sostituire le attività formative italiane (o insiemi di attività) senza ricercare l'identità delle denominazioni dei corsi o l'esatta coincidenza dei contenuti.
2. Il numero dei crediti da conseguire in mobilità deve essere tendenzialmente (ma non tassativamente) corrispondente a quello che acquisiresti nello stesso periodo all'Università di Trieste
3. Il Learning Agreement **NON** sostituisce il piano di studi.
Se intendi seguire corsi all'estero che non sono presenti nel tuo piano o anticipare insegnamenti di anni di corso successivi devi richiedere una modifica del piano di studi.
In ogni caso, ove previsto il piano di studi, deve essere presentato **prima** di partire in mobilità (le informazioni generali sui piani di studio sono disponibili alla pagina <http://www.units.it/studenti/segreteria-studenti/piani-di-studio-ed-esami-di-profitto> e l'ufficio di riferimento è la Segreteria Studenti: <http://www2.units.it/dida/contatti/>).
4. È importante che tu verifichi con l'università ospitante eventuali obblighi e **scadenze** per studenti in scambio Erasmus (registrazione presso l'ateneo estero ed eventuali ulteriori formalità).

Accordo finanziario per la mobilità di studio

L'*Accordo per la mobilità di studio* definisce le condizioni della mobilità, i dettagli del finanziamento della borsa, la copertura assicurativa, rispettivi obblighi delle parti interessate, etc.

Lo riceverai sulla tua casella di posta istituzionale con le istruzioni per la compilazione e la modalità di consegna.

Dobbiamo riceverlo entro e non oltre 30 giorni prima della tua partenza.

Supporto linguistico online (OLS)

Prima di partire dovrai sostenere obbligatoriamente il test linguistico che riceverai sulla tua casella di posta istituzionale.

Tasse universitarie

All'atto della partenza dovrai essere in regola con le tasse universitarie. Se parti nel primo semestre quindi dovrai regolarizzare la tua iscrizione al 2019/20 pagando la prima rata. Il mancato pagamento della prima rata comporta, infatti, la decadenza della borsa di mobilità.

Solo nel caso in cui dovessi partire prima dell'emissione dei bollettini di pagamento delle prime rate potrai contattare la segreteria studenti per chiedere la creazione personalizzata della fattura.

Grazie per la tua attenzione