

## **PROGRAMMA "University of California at Berkeley" - SGROUP**

# **FAQ**

### **Che cosa offre la mobilità SGroup – University of California at Berkeley?**

Offre la possibilità di partecipare ad una selezione tra gli studenti di tutte le università europee che fanno parte del SGroup Network, a cui aderisce anche l'Università di Trieste, per trascorrere un semestre di studio presso la University of California at Berkeley, una delle più prestigiose università americane.

### **Quante persone possono partecipare a questa mobilità?**

La University of California at Berkeley mette a disposizione 8 posti complessivi per tutte le università europee aderenti al SGroup. Ogni ateneo seleziona un solo candidato. Gli studenti presentano la domanda alla propria università, la quale seleziona il candidato migliore. Tale candidatura unica d'ateneo viene poi inviata al Segretariato del SGroup a Bruxelles, che seleziona le 8 candidature migliori di studenti che potranno frequentare un semestre presso la University of California.

### **Quali spese deve sostenere lo studente selezionato?**

La mobilità prevede la frequenza a corsi del primo oppure del secondo semestre, con esenzione dal pagamento delle *tuition fees*. Tutte le altre spese (vitto, alloggio, registrazione, assicurazione sanitaria, preparazione visto, ecc.) sono a carico dello studente.

### **Chi può far domanda di partecipazione?**

Alla selezione possono partecipare soltanto i "*graduate students*", ovvero studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico, in quanto lo studente vincitore può effettuare lo scambio a partire dal quinto anno di carriera universitaria.

### **Quali sono le aree disciplinari ammesse?**

In teoria, possono partecipare gli studenti di tutte le aree disciplinari rappresentate nelle diverse strutture didattiche della University of California. Tuttavia, l'Ateneo californiano può limitare o escludere l'accesso ad alcune Facoltà o ad alcuni corsi di studio a causa di un alto numero di studenti iscritti, che però si può verificare solo di anno in anno. Pertanto è meglio leggere attentamente il Bando relativo all'anno accademico di partecipazione per conoscere tali limiti o esclusioni. Nell'anno accademico 2016-'17, le scuole di Legge, Business, Giornalismo e Servizio sociale non partecipano al programma.

### **Si è obbligati a svolgere lo scambio solamente presso la facoltà corrispondente al proprio dipartimento di provenienza?**

No, i candidati non sono obbligati a far domanda di scambio per frequentare la facoltà corrispondente al dipartimento di provenienza e nemmeno la stessa area di studio. In altre parole, si può fare domanda per frequentare strutture che non si occupano direttamente della propria area di studio, anche se ciò potrebbe comportare minori possibilità di essere accettati.

### **Qual è la scadenza per la presentazione delle domande?**

La data entro la quale gli studenti devono presentare le domande all'Ufficio per la Mobilità Internazionale è il **15 febbraio 2016**. Tale data NON va confusa con quelle indicate:

a) nell'avviso di selezione pubblicato dal SGroup Secretariat di Bruxelles, in quanto questa è la scadenza entro la quale l'Università di Trieste deve inviare la domanda del proprio candidato unico al SGroup (1 marzo);

b) nel modulo "*Application Form for International Graduate Student Exchange Program*" della University of California at Berkeley, che indica la data entro la quale il Segretariato del SGroup deve inviare alla University of California le domande degli otto studenti selezionati a livello europeo (1 aprile).

### **A chi bisogna presentare la domanda?**

La domanda va presentata all'Ufficio per la Mobilità Internazionale secondo le procedure e le date indicate nell'avviso di selezione.

### **Si deve inviare la domanda anche al Segretariato del SGroup?**

No. Qualsiasi domanda inviata direttamente al SGroup non verrà presa in considerazione e sarà ritenuta nulla. La domanda va presentata esclusivamente all'Ufficio per la Mobilità internazionale e, dopo la selezione, sarà lo stesso Ufficio ad inviare la candidatura selezionata al SGroup.

### **Quali documenti occorre inviare per partecipare alla selezione?**

- 2. Typed application form with Signature of Understanding;*
- 3. Statement of Purpose / Academic Interests;*
- 4. Curriculum vitae;*
- 5. Official transcripts from partner institution, with English translation;*
- 7. Letter(s) of recommendation (optional);*
- 8. List of courses applicant wishes to take at UC, Berkeley.*

## **N. B.**

"Nomination Letter" (punto 1) e "Grading Key" (punto 5) verranno forniti al SGroup direttamente dall'Ufficio per la Mobilità Internazionale, a corredo della documentazione del candidato unico di Ateneo. Non fanno quindi parte della documentazione richiesta ai candidati.

### **Nella compilazione dell'*Application form*, a quali informazioni bisogna prestare particolare attenzione?**

L'*Application form* presenta alcuni campi che vanno compilati con particolare precisione. In particolare:

a) *academic information: administrative contact*: [link ai delegati erasmus di dipartimento](#);

b) *academic information: student's major*: il termine "*major*" indica la materia di studio del corso di laurea al quale lo studente è iscritto;

c) *period of study*: indicare un solo semestre: il primo (*Fall semester*) oppure il secondo (*Spring semester*);

d) "*Options for Taking Courses at UC Berkeley*": il programma "University of California at Berkeley – SGroup Agreement" prevede la frequenza a corsi di studio con lo status di *Course Auditor* (vedere domande "Che cosa comporta l'esenzione dal pagamento delle *tuition fees*?" e "In cosa, di preciso, consiste il *Course auditing*?"); se lo studente selezionato, invece, non è interessato a seguire corsi, ma semplicemente a fare ricerca per la tesi, può scegliere "*no interest in taking courses*". Scegliendo lo status "*Concurrent enrollment*", invece, lo studente decide di partecipare al programma a condizioni diverse da quelle stabilite dal programma (vedere domanda "Quali sono le condizioni di scambio se ci si iscrive con lo status *Concurrent enrollment*").

### **In quale periodo dell'anno si può effettuare lo scambio?**

Si può scegliere di frequentare il primo semestre (*Fall semester*) o il secondo (*Spring semester*); tale periodo va indicato già nella domanda. Si consiglia di consultare il calendario dell'anno accademico reperibile sul sito del SGroup e/o della University of California at Berkeley.

### **Che cosa comporta l'esenzione dal pagamento delle *tuition fees*?**

L'esenzione dal pagamento delle *tuition fees* dà diritto allo studente di svolgere il cosiddetto *courses auditing* ovvero frequentare corsi di studio (*to audit courses*), che non portano all'acquisizione di crediti formativi, né di un titolo di studio (*non - degree courses*) presso la University of California. In altre parole, lo studente "*auditor*" ha diritto di frequentare corsi, assistendo alle lezioni e alle attività didattiche, dietro permesso accordato dal docente di quella determinata disciplina.

### **In cosa, di preciso, consiste il "*Course auditing*"?**

Una volta ottenuto il permesso dal docente, gli *auditors* possono frequentare i corsi e le lezioni, ma – di regola - non possono consegnare compiti o progetti o sostenere esami ed attività simili che richiedano una valutazione oppure l'assegnazione di un voto da parte del docente. Comunque, al termine dello scambio, lo studente riceve un *audit report*, che riporta tutti i corsi frequentati in qualità di *auditor*.

## **Una volta scelti i corsi da seguire come *auditor*, si può essere certi di ottenere da Berkeley il permesso di frequentarli ?**

I docenti hanno la facoltà di limitare l'accesso ai loro corsi per motivi di spazio nelle aule e nelle strutture. Ai corsi di laboratorio, in particolare, non sono ammessi gli *auditors* poiché questi, essendo esenti dal pagamento delle *tuition fees*, non concorrono alla copertura dei costi addizionali derivanti dall'utilizzo delle attrezzature di laboratorio, dall'accesso e dall'utilizzo della strumentazione, dalle misure previste dalle normative di sicurezza.

## **Quali sono le condizioni di scambio se ci si iscrive con lo status "*Concurrent enrollment*"?**

Chiedendo l'iscrizione con lo status *Concurrent enrollment*, lo studente può conseguire crediti formativi, ma **non** beneficia dell'esenzione dalle *tuition fees*, le quali sono quindi a suo carico. Lo studente seguirà i *non-degree studies*, ovvero corsi di studio che non portano all'acquisizione di un titolo di studio presso la University of California, per un carico di lavoro per un minimo di 12 *units* per semestre (*full course load*).

## **Quale livello di conoscenza dell'Inglese si deve possedere per fare domanda?**

Gli studenti che desiderano frequentare i corsi in qualità di "*auditors*" o svolgere attività di ricerca hanno l'obbligo di fornire prova della conoscenza dell'Inglese, se non diversamente richiesto dalla struttura di destinazione. Il livello di Inglese, comunque, non dovrebbe essere inferiore a 230 punti del TOEFL (88 IBT, 570 paper-based).

## **Dove si possono ottenere ulteriori informazioni sullo scambio presso la University of California?**

Sui siti:

<http://www.berkeley.edu>

home page generale dell'Università

<http://internationaloffice.berkeley.edu/>

Berkeley International Office

<http://registrar.berkeley.edu/CalendarDisp.aspx?terms=current>

calendario accademico

## **Se la propria candidatura viene selezionata come candidatura d'Ateneo, come si può sapere se poi si viene selezionati dal SGroup?**

La comunicazione viene inviata dal Segretariato del SGroup via mail allo studente vincitore ed alla sua università di appartenenza.

## **Si possono ottenere informazioni direttamente alla University of California?**

No. Lo studente non può rivolgersi direttamente alla University of California per avere informazioni sulla propria eventuale selezione/accettazione. Gli uffici amministrativi competenti della University of California non intrattengono rapporti diretti con gli studenti. Lo studente può rivolgersi all'Ufficio per la Mobilità Internazionale, la quale chiederà conferma al Segretariato del SGroup.