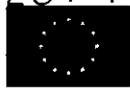


prot. n. 4196 dd. 27.02.2014

2014 - III/13.8

prot. n. 4267 Rep.n. 190-2014



Erasmus+



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE
BANDO ERASMUS+ - KEY ACTION 1
MOBILITA' PER STUDIO
A.A. 2014/2015

1

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2558 - 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/internationalia - ateneo@pec.units.it



ERASMUS+ è il nuovo Programma dell'Unione Europea che sostituisce dal 2014 il precedente Programma LLP (Lifelong Learning Programme). La Key Action 1 del Programma ERASMUS+ – *Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento* – riguarda la mobilità nell'ambito dell'educazione, della formazione e della gioventù. In essa è ricompresa, tra le altre, la mobilità degli studenti universitari per attività di studio presso un Istituto di Istruzione Superiore situato in uno dei Paesi del Programma ERASMUS+ (Programme Countries), titolare di una "ERASMUS Charter for Higher Education (ECHE)" e con il quale l'Università di Trieste abbia stipulato un Accordo interistituzionale.

La mobilità ERASMUS+ è un'opportunità offerta agli studenti, per seguire corsi presso un Istituto di Istruzione Superiore, con la garanzia del pieno riconoscimento delle attività formative sostenute all'estero con esito positivo, purché approvate prima della partenza mediante la sottoscrizione di un Learning Agreement.

L'Università di Trieste attiva una procedura di selezione per l'assegnazione di posti in scambio. Ciascun Dipartimento formerà una graduatoria di studenti idonei per ciascuna destinazione. L'idoneità non costituisce diritto al finanziamento della borsa di studio.

Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ED ELEGGIBILITA' DEGLI STUDENTI

All'atto della presentazione della candidatura, gli studenti, comunitari e non, dovranno risultare regolarmente iscritti ad uno dei sotto-elencati corsi di studio dell'Università di Trieste:

- Laurea,
- Laurea Specialistica
- Laurea Magistrale
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico,
- Dottorato (dottorandi regolarmente iscritti per l'a.a. 2013/14 al primo e secondo anno di corso, a Dottorati con sede amministrativa presso l'Università di Trieste),
- Scuole di specializzazione (vedi punto 1a dell'All. 1, che è parte integrante del presente Bando).

Gli studenti dovranno inoltre:

- 1) possedere adeguate competenze linguistiche;
- 2) non usufruire, contemporaneamente alla mobilità ERASMUS STUDIO, di altro contributo finanziato dall'UE e finalizzato ad un'attività di formazione all'estero.

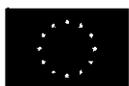
I candidati che hanno usufruito in passato di una mobilità ERASMUS studio ed ERASMUS Placement possono partecipare al presente Bando.

L'Unione Europea ha stabilito che ogni studente può effettuare una mobilità ERASMUS+ per un totale di 12 mesi per ciascun ciclo di studi; nel caso dei cicli unici il totale dei mesi utilizzabili è 24.

Qualora un candidato abbia già effettuato per lo stesso ciclo di studi una mobilità ERASMUS saranno calcolati i mesi di permanenza all'estero già sfruttati e decurtati dai 12 disponibili (o 24 in caso di ciclo unico).

2

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Nell'ambito di questo Bando nella selezione non sarà data priorità agli studenti che hanno già effettuato una mobilità ERASMUS studio.

La mobilità ERASMUS+ per attività di studio potrà essere assegnata solo agli studenti che nell'a.a. 2014/2015 saranno iscritti almeno al secondo anno della Laurea.

Art. 2 - DURATA DELLA MOBILITA'

La durata di ciascuna mobilità è legata all'accordo interistituzionale sottoscritto dall'Università di Trieste con le diverse sedi estere. In ogni caso essa non può essere inferiore a 3 mesi, né superiore a 12, comprensiva di eventuale prolungamento.

Le attività di studio non possono essere effettuate oltre il 30 settembre 2015.

La durata effettiva della mobilità è indicata nell'elenco delle destinazioni disponibili in ESSE3 e nell'Allegato 3 al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

L'inizio della mobilità è sempre subordinato al calendario accademico fissato da ogni singolo Ateneo di destinazione.

I **dottorandi** potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° gennaio 2015, data di inizio dell'a.a. 2014/15 e solo se regolarmente iscritti all'a.a 2014/2015. Nelle assegnazioni delle mobilità i docenti dovranno tenerne conto.

Art. 3 - ATTIVITA' DA SVOLGERE ALL'ESTERO

Lo studente è autorizzato a svolgere all'estero le seguenti attività, purché approvate prima della partenza da ambo le parti ed inserite nel Learning Agreement definitivo sottoscritto dalle due Università partner:

- 1) studi a tempo pieno (con l'esclusione delle attività di ricerca non rientranti in modo specifico in un corso di studi);
- 2) preparazione della tesi di laurea (raccolta di materiale bibliografico);
- 3) tirocinio nell'ambito del periodo di studio (**mobilità combinata**) (vedi punto 2d dell'Allegato 1 al Bando).

Per i dottorandi la mobilità dovrà essere compatibile con le attività già previste nel piano di ricerca concordato con il tutor e approvato dal Collegio dei docenti.

Le attività da svolgere all'estero dovranno essere indicate chiaramente nel Learning Agreement definitivo.

Potrà essere effettuata una sola variazione al Learning Agreement originario solo se strettamente necessaria, attraverso il modulo "Changes", parte integrante dello stesso Learning Agreement.

Presentazione Piano di studi Segreteria studenti ed esami opzionali

Il Learning Agreement è un documento legato esclusivamente alla mobilità ERASMUS studio, lo studente è tenuto quindi a presentare alla Segreteria Studenti dell'Università di Trieste il Piano di Studi ed effettuare la scelta degli esami opzionali –ove previsto:

- prima della partenza, per coloro che partono nel primo semestre o per l'intero anno accademico. Per tali studenti la presentazione del Piano degli Studi avver-

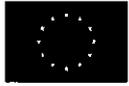
3

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2558 - 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/internationalia – ateneo@pec.units.it



Erasmus+



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

rà tramite modulo cartaceo disponibile on line all'indirizzo <http://www2.units.it/dida/ordamm/?file=pianistudio.inc>

- entro la scadenza stabilita annualmente dal Senato Accademico (di norma entro la prima settimana di dicembre) per coloro che partono nel secondo semestre.

Art. 4 – SCELTA DELLE DESTINAZIONI

Prima di procedere alla candidatura on line lo studente deve verificare le destinazioni offerte dal Dipartimento di afferenza (vedi All. 3 del presente Bando e sito web: http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

In questa fase è indispensabile che lo studente contatti il docente italiano coordinatore dello scambio.

Lo studente è tenuto a controllare le condizioni richieste dall'Ateneo estero e a valutarne la compatibilità con il proprio percorso di studi.

La Ripartizione Mobilità Internazionale ha messo a disposizione degli studenti, sul proprio sito web, un file nel quale ha raccolto gli indirizzi e i riferimenti degli uffici delle sedi estere convenzionate.

Il file è consultabile all'indirizzo web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

Il file contiene solo le segnalazioni delle sedi che ne hanno dato comunicazione all'Università di Trieste ed è in continuo aggiornamento.

Gli studenti possono scegliere le destinazioni solo tra quelle offerte dal proprio Dipartimento di afferenza.

Nella domanda di candidatura ciascuno studente potrà indicare al massimo **2 (due)** destinazioni.

N.B. gli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche, possono indicare **fino a 10 scelte**, per ragioni legate ai criteri di selezione adottati dal Dipartimento.

Art: 5 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature devono essere compilate on line e presentate in forma cartacea.

CANDIDATURA ON LINE

1) Domanda on line

La domanda dovrà essere compilata on line, **entro e non oltre il 26 marzo 2014 ore 23.59.**

A tal fine lo studente dovrà collegarsi al sito web: <http://www.units.it/esse3/online/> e, mediante le proprie credenziali, accedere alla propria "Area Riservata Studente". Da qui, scorrendo la banda a sinistra, lo studente dovrà poi selezionare il servizio "Bandi di Mobilità". Dal menu a tendina che apparirà, dovrà selezionare "Exchange Programs" e potrà così accedere alla pagina dedicata al proprio Bando.

Ai fini del perfezionamento della domanda on line lo studente, al termine della procedura d'iscrizione dovrà allegare:

- obbligatoriamente un'autocertificazione attestante la sua partecipazione o meno ad edizioni precedenti del programma Erasmus (Studio o Placement). Il modulo è scaricabile all'indirizzo web:
http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014
- se in possesso di certificazione linguistica – un'autocertificazione attestante il livello linguistico posseduto della lingua del/dei Paesi per cui si fa domanda, qualora non ci si avvalga del test di posizionamento organizzato dall'Università di Trieste per il tramite del Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Il modulo è scaricabile all'indirizzo web:
http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

La domanda definitiva deve essere stampata, datata e firmata.

N.B. L'iscrizione on line è prevista anche per gli studenti in attesa di trasferimento, studenti in attesa di passaggio e laureandi della sessione straordinaria

Dal mese di aprile 2014 verranno effettuati controlli sui requisiti richiesti. In difetto di tali requisiti il candidato decadrà dal diritto a partecipare alla selezione.

2) Questionario

Lo studente deve inoltre compilare on line un Questionario **entro e non oltre il 26 marzo 2014 ore 23.59** collegandosi al sito web <http://apps.units.it/Sitedirectory/CompilazioneQuestionari/Default.aspx?QId=117> e procedere alla compilazione dei campi.

Per la corretta compilazione, gli studenti sono invitati a leggere attentamente le **"Istruzioni per la compilazione del Questionario"**, pubblicate sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

N.B. Nel Questionario lo studente, tenuto conto del proprio piano di studi, dovrà elencare, in modo indicativo, anche le attività del proprio piano di studi, che intende sostituire all'estero.

Il Questionario definitivo deve essere stampato, datato e firmato.

PRESENTAZIONE CARTACEA

Tutta la documentazione cartacea, debitamente firmata, dovrà pervenire ai Delegati alla mobilità internazionale dei Dipartimenti **entro e non oltre il giorno 27 marzo 2014** agli indirizzi indicati al punto 8 dell'Allegato 1 al Bando.

Ad essi va consegnata la seguente documentazione:

- stampa della Domanda definitiva (non il Pro-memoria);
- stampa del Questionario,
- (facoltativo) eventuali autocertificazioni linguistiche già allegate on line e necessarie ad attestare il livello di conoscenza della lingua o delle lingue dei Paesi di destinazione, qualora si rientri nelle casistiche per le quali non si debba sostenere il test di accertamento linguistico (vedi sito web http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014 “Istruzioni per la partecipazione al test di accertamento linguistico”);
- (facoltativo) eventuali altri documenti, che possano essere utilizzati dalla Commissione per la sua valutazione.

Art. 6 – COMPETENZE LINGUISTICHE

Lo studente è tenuto a verificare il possesso del livello linguistico richiesto dall'Ateneo di destinazione, prima della partenza. Per fornire agli studenti uno strumento per la verifica del loro livello di conoscenza della lingua, l'Università di Trieste ha previsto l'introduzione di un test di verifica cui dovranno sottoporsi i candidati iscritti al presente Bando che non rientrano nei casi di esonero (vedi sito web http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014 “Istruzioni per la partecipazione al test di accertamento linguistico”).

Il test linguistico dovrà essere effettuato presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). Le modalità di partecipazione e sostenimento del test saranno comunicate attraverso i siti web:

<http://www.sslmit.units.it/CLA>

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

Il risultato del test costituirà uno degli elementi di valutazione da parte dei Dipartimenti.

Art. 7 – SELEZIONI, RISULTATI E ACCETTAZIONI

Le selezioni degli studenti sono totalmente in capo ai Dipartimenti che, autonomamente e in piena responsabilità, stabiliscono i criteri di selezione e le assegnazioni dei posti in scambio.

I criteri adottati saranno resi pubblici attraverso la pubblicazione sul sito web del singolo Dipartimento e sul sito web della Ripartizione Mobilità Internazionale.

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

Risultati

All'albo della Ripartizione Mobilità Internazionale e sul sito web: http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014 saranno pubblicate le graduatorie degli assegnatari dei posti in scambio con la rispettiva destinazione.

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.



Accettazione della mobilità

Lo studente assegnatario di mobilità ERASMUS studio, se intende accettare il posto in scambio, deve formalizzare l'accettazione attraverso il sistema online ESSE3 a partire dal 1 al 18 maggio 2014 fino alle ore 23.59.

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Tabella riassuntiva delle tempistiche

| | |
|--------------------------|--|
| 26 marzo 2014 | Chiusura Bando on line |
| 27 marzo 2014 | Presentazione domande cartacee ai Dipartimenti |
| dal 7 al 16 aprile 2014 | Selezioni degli studenti da parte dei Dipartimenti |
| 18 aprile 2014 | pubblicazione liste assegnatari |
| Dall'1 al 18 maggio 2014 | Accettazioni per UNITS on line da parte degli studenti |

Art. 8 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

L'idoneità per un posto in scambio non da diritto, automaticamente, al finanziamento delle mensilità assegnate. Di norma nel mese di giugno l'Agenzia Nazionale assegna alle Università i fondi necessari al finanziamento della mobilità degli studenti, secondo criteri distributivi basati sulle "past and best performances"; tuttavia tali fondi possono non coprire integralmente le mensilità assegnate dall'Università di Trieste in sede di selezione.

Il Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca (MIUR), in linea con le indicazioni dell'Unione Europea, ha predisposto una tabella in cui i Paesi del Programma sono suddivisi secondo una fasciazione per gruppi, predisposta in base al costo della vita.

In essa sono indicati gli importi mensili per singolo gruppo di appartenenza.

| | | |
|--------------------------------------|---|---------------|
| GRUPPO 1 (costo della vita ALTO) | Austria, Danimarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Svizzera, UK | € 280,00/mese |
| GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO) | Belgio, Croazia, Rep. Ceca, Cipro, Germania, Grecia, Islanda, Lussemburgo, Paesi Bassi, Portogallo, Slovenia, Spagna, Turchia | € 230,00/mese |
| GRUPPO 3 (costo della vita BASSO) | Bulgaria, Estonia, Ungheria, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Romania, Slovacchia, Rep. di Macedonia | € 230,00/mese |

Nell'ambito del Programma ERASMUS+ i finanziamenti per la mobilità per studio sono contributi alle spese e non coprono tutte le spese che si sosterranno all'estero.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Qualora la capienza del budget fosse sufficiente, i contributi possono ricomprendere le seguenti voci:

- un eventuale contributo aggiuntivo in favore degli studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate, il cui importo sarà comunicato non appena l'Agenzia Nazionale ne darà informazione agli Atenei e che sarà pubblicato sul sito web http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014
- un eventuale contributo aggiuntivo, riservato solo agli studenti diversamente abili, il cui importo sarà comunicato non appena l'Agenzia Nazionale ne darà informazione agli Atenei e che sarà pubblicato sul sito web http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014
- un eventuale contributo erogato da parte dell'Agenzia Regionale per il diritto agli studi superiori (ARDIS). Per informazioni contattare direttamente il sig. F. Mazzuia dell'ARDIS;
- un eventuale contributo integrativo su finanziamento erogato dal MIUR.

A conclusione della mobilità sarà operata una verifica sui risultati raggiunti dallo studente. Gli studenti che non conseguono il numero minimo di crediti stabiliti nel LA (vedi punto 5b dell'Allegato 1 al Bando), non riceveranno l'eventuale contributo aggiuntivo del MIUR.

Art. 9 – ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI CHE HANNO ACCETTATO LA MOBILITA' PRIMA, DURANTE E DOPO LA MOBILITA'

Gli studenti assegnatari, che hanno effettuato l'accettazione del posto in scambio, sono tenuti ad ottemperare, prima, durante e al rientro dalla mobilità, ad una serie di adempimenti che saranno resi noti e ufficializzati sul sito web:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014
non appena l'Agenzia Nazionale avrà dato comunicazione agli Atenei.

Gli studenti assegnatari di mobilità ERASMUS+ dovranno provvedere all'iscrizione all'a.a. 2014/2015 prima della sottoscrizione dell'Accordo Istituto-studente e comunque prima della partenza.

I **dottorandi** potranno iniziare la mobilità solo dopo il 1° gennaio 2015, data di inizio dell'a.a. 2014/15 e solo se regolarmente iscritti all'a.a 2014/2015.

Riunione per gli assegnatari.

Tutti gli studenti che intendono accettare la mobilità assegnata, sono invitati a partecipare alla riunione plenaria il giorno **28 aprile 2014. Il luogo e l'ora saranno comunicati attraverso il sito web:**

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus/?file=stu_out_studio.html&cod=2014

La suddetta modalità di comunicazione agli interessati ha valore di comunicazione ufficiale.

Art. 10 - RINUNCIA ALLA MOBILITA'

In caso ci siano impedimenti gravi allo svolgimento della mobilità, lo studente può rinunciare alla mobilità. La rinuncia alla mobilità ERASMUS studio dovrà essere espres-

8

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Carla Savastano

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2558 - 3025
Fax +39 040 558 3713
mobilita.outgoing@amm.units.it

www.units.it/internationalia – ateneo@pec.units.it



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

sa per iscritto, adeguatamente motivata e fatta pervenire alla Ripartizione Mobilità Internazionale quanto prima. L'originale della lettera va consegnato alla Ripartizione Mobilità Internazionale. ~~Se la rinuncia avviene dopo il percepimento della rata del contributo finanziario.~~

Eventuali rinunce da parte degli studenti vincitori e già firmatari del contratto finanziario dovranno essere controfirmate anche dal docente coordinatore dello scambio.

Art. 11 – USO DELLA CASELLA DI POSTA ISTITUZIONALE

Tutte le comunicazioni ufficiali tra l'Università di Trieste e gli studenti avverranno tramite la casella di posta elettronica istituzionale di ogni studente, assegnata dal sistema ESSE3 in fase di immatricolazione presso l'Università degli Studi di Trieste.

Art. 12 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Lo studente può esercitare il diritto di accesso ai dati conferiti secondo quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (L. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Capo della Sezione Complessa Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Claudia Salata.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Capo Ripartizione Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste, dott.ssa Carla Savastano.

Per quanto non specificato nel presente Bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

Trieste, 27 FEB. 2014

IL RETTORE
Prof. Maurizio Fermeglia

