



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità internazionale

BANDO TRAINEESHIP ERASMUS+ - A.A. 2020/2021

Bando per l'assegnazione di borse di mobilità per tirocinio-formativo presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca e istituti di istruzione superiore europei

Nell'ambito del programma finanziato dall'Unione Europea *Erasmus+ for Traineeship*, l'Università degli Studi di Trieste mette a disposizione dei propri studenti borse di mobilità per svolgere attività di tirocinio all'estero presso enti, imprese, centri di formazione e ricerca ed istituti di istruzione superiore.

Il Bando Traineeship Erasmus+ per l'a.a. 2020/2021 è finanziato dal progetto dell'Università degli Studi di Trieste approvato dall'UE, Programma Erasmus+ for Traineeship, Mobility for Individuals per 311 mensilità.

L'Ateneo si riserva di aumentare il numero delle mensilità finanziabili sulla base delle assegnazioni che riceverà dai consorzi a cui aderisce:

- Progetto KTEU-ET: Key to Europe ET Training Students for the Future, Programma Erasmus+ for Traineeships, Mobility Consortia, coordinato dall'Università degli Studi di Udine, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;
- Progetto TACE – "Tourism, Art and Communication in Europe", coordinato dall'Università Ca' Foscari Venezia, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università IUAV di Venezia, l'Università degli Studi di Padova, l'Università degli Studi di Verona;
- Progetto ILO - "Increasing Learning Opportunities in the job market" coordinato dall'Università degli Studi di Padova, in consorzio con l'Università degli Studi di Trieste, l'Università Ca' Foscari Venezia, l'Università degli Studi di Pisa, l'Università degli Studi di Catania.
- Progetto UNIADRION Italy, associazione delle università dell'area adriatico-ionica, coordinato dall'Università Politecnica delle Marche.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991
outgoing.students@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it

Art. 1 - REQUISITI DEI CANDIDATI E ATTIVITÀ AMMISSIBILI

Il Programma Traineeship Erasmus+ prevede che le borse di tirocinio possano essere erogate per attività curriculari e per tirocini post lauream all'estero.

Alla selezione per **tirocini curriculari** all'estero possono partecipare tutti gli studenti iscritti a un corso di studio di primo, secondo e terzo livello dell'Università di Trieste (triennale, magistrale, a ciclo unico, di dottorato e di specializzazione). I candidati devono inoltre essere in regola:

- 1) con l'iscrizione all'Università durante l'intero periodo che va dalla presentazione della candidatura alla conclusione della mobilità;
- 2) con l'iscrizione all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero (2020/2021) al momento della partenza e per tutta la durata del periodo di mobilità, ad eccezione degli specializzandi che dovranno risultare regolarmente iscritti all'a.a. 2019/2020.

Alla selezione per **tirocini post lauream** all'estero possono partecipare i neo-laureati, purché conseguano il titolo dopo essersi iscritti al bando, effettuino il tirocinio entro i 12 mesi successivi al conseguimento del titolo, e non acquisiscano nuovamente lo status di studente iscrivendosi ad altro corso universitario durante il periodo di mobilità. Questa tipologia di tirocinio è finalizzata ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità dei giovani nel percorso di transizione al lavoro.

I candidati in difetto dei requisiti potranno essere esclusi in qualsiasi fase del procedimento di selezione.

Art. 2 - SEDI DI TIROCINIO E PAESI PARTECIPANTI

I Paesi partecipanti al programma Erasmus+ in cui è possibile svolgere un tirocinio sono i seguenti: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Olanda-Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria. Sarà possibile effettuare mobilità verso il Regno Unito salvo disposizioni contrarie da parte della Commissione Europea.

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso qualsiasi impresa, istituzione pubblica o privata, con sede legale in uno dei Paesi partecipanti, con l'eccezione di:

- a) istituzioni ed enti comunitari (incluse le agenzie specializzate);
- b) uffici ed enti che gestiscono programmi comunitari;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

c) rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero.

I candidati possono individuare autonomamente la sede di destinazione o utilizzare la piattaforma "ErasmusIntern.org" gestita dall'Erasmus Student Network (ESN) con finanziamenti dell'Unione Europea (<https://erasmusintern.org/traineeships>).

Si raccomanda di verificare sulla stessa piattaforma (<https://erasmusintern.org/digital-opportunities>) la possibilità di effettuare i cosiddetti "Digital Opportunity Traineeships", che offrono la possibilità a studenti e neolaureati di tutte le discipline di migliorare le proprie competenze digitali e quindi di rendersi più appetibili sul mercato del lavoro mediante tirocini in aziende specializzate in progetti digitali.

ART. 3 – ATTIVITÀ E PERIODO DI TIROCINIO

L'attività di tirocinio Erasmus+ deve essere a tempo pieno, e quindi con un orario compreso tra le 30 e le 40 ore settimanali, e avere una durata minima di 2 mesi consecutivi (60 giorni) per gli studenti, e di 3 mesi consecutivi (90 giorni) per i dottorandi. Non sono ammissibili periodi inferiori.

I tirocini potranno essere svolti a partire dal mese di febbraio 2021 e dovranno concludersi entro il 30 settembre 2021.

Il programma Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio e fino a 24 mesi per il ciclo unico, indipendentemente dalla tipologia di mobilità (tirocinio o studio). Nel computo dei mesi sono inclusi i periodi di mobilità svolti nell'ambito dei precedenti programmi Erasmus (LLP o Erasmus Mundus) e quelli fruiti in qualità di studente iscritto ad altro ateneo. Fermo restando il periodo massimo per ciclo di studio, i neolaureati potranno svolgere il tirocinio per una durata massima di 6 mesi.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale o magistrale il tirocinio deve essere coerente con il percorso di studi, per essere riconosciuto come tirocinio curricolare o come mobilità all'estero con crediti formativi in carriera, anche in soprannumero.

Le attività di ricerca sono ammissibili purché costituiscano formazione professionale.

ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Gli assegnatari riceveranno borse di mobilità Erasmus+ quale contributo forfettario. È facoltà degli enti ospitanti prevedere a favore dei tirocinanti benefit o rimborsi spese, che sono compatibili con la borsa. I beneficiari di altra borsa di studio o finanziamento erogati dall'UE per lo stesso periodo non possono usufruire del contributo Erasmus+. Non è ammissibile un'attività Erasmus+ per tirocinio all'interno di un progetto, azione o programma finanziato o co-finanziato dall'Unione Europea (es. FSE).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Gli importi mensili del contributo, fissato dal MIUR d'intesa con l'Agenzia Nazionale Erasmus+, variano in base al costo della vita dei Paesi di destinazione, come indicato nella tabella seguente:

PAESE DI DESTINAZIONE	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Regno Unito, Svezia	€ 400,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	€ 350,00
Gruppo 3 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica del Nord Macedonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria	€ 350,00

Il contributo non potrà essere concesso per periodi di mobilità di durata inferiore a 2 mesi continuativi (60 giorni effettivi di mobilità) per gli studenti e di 3 mesi continuativi (90 giorni effettivi di mobilità) per i dottorandi.

L'importo totale è calcolato in giorni, considerando ogni mese di 30 giorni indipendentemente dalla sua durata effettiva, e, in caso di permanenza all'estero per periodi inferiori all'intera mensilità, corrisponde al numero dei giorni di presenza certificati.

I beneficiari in condizioni economiche svantaggiate riceveranno un'integrazione di € 100 mensili che sarà erogata automaticamente a chiusura delle mobilità previa verifica dei requisiti.

I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato o cointestato all'assegnatario. I dati bancari utilizzati per l'accredito sono inseriti a cura dell'interessato nell'area riservata in Esse3. I candidati devono verificare il corretto inserimento dei dati bancari in fase di candidatura e l'eventuale aggiornamento in modo tempestivo.

I contributi finanziati nell'ambito dei progetti ILO e TACE saranno erogati direttamente dalle Università capofila.

I contributi finanziati nell'ambito del progetto KTEU e del progetto dell'Università di Trieste saranno erogati dall'Università di Trieste.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

ART. 5 - CONOSCENZA LINGUISTICA

I candidati devono autocertificare il possesso di una conoscenza linguistica pari almeno al livello B1 (secondo il Quadro Comune di Riferimento Europeo) nella lingua del Paese ospitante o in altra lingua veicolare, se accettata dall'ente.

Tutti gli assegnatari, a eccezione dei madrelingua, avranno l'obbligo di svolgere il test di valutazione previsto dal programma Erasmus+, collegandosi alla piattaforma di apprendimento OLS (*Online Linguistic Support*) con le credenziali che riceveranno via mail sulla propria casella di posta istituzionale.

A seguito dell'esito del test, gli assegnatari avranno la possibilità di seguire un corso di lingua online durante il periodo di mobilità. Al termine del periodo di tirocinio, i partecipanti dovranno svolgere il test finale obbligatorio.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione i candidati devono compilare la domanda in Esse3 selezionando il bando di loro interesse tra le due opzioni disponibili, "bando Erasmus+ traineeship - tirocini curriculari" o "bando Erasmus+ traineeship - tirocini post lauream".

Le candidature possono essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del Bando ed entro il termine perentorio del **16 novembre 2020, ore 12:00** (ora locale).

I documenti da allegare obbligatoriamente sono:

- a) curriculum vitae, redatto in italiano o in inglese nel formato europeo sul modello disponibile al link <http://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae>;
- b) lettera di motivazione, redatta dal candidato in italiano o in inglese (max 2000 battute);
- c) dichiarazione sostitutiva (modello A);
- d) Learning Agreement, debitamente compilato e sottoscritto;
- e) lettera di accettazione firmata e timbrata dall'Ente (modello B o lettera su carta intestata dell'ente che contenga le medesime informazioni).

Non saranno accolte candidature incomplete, sprovviste delle firme richieste o pervenute fuori termine, salvo le eccezioni di cui al paragrafo successivo.

Ai **candidati che conseguono il titolo prima della chiusura del bando** sarà concesso di allegare il Learning Agreement (d) e la lettera di accettazione (e) parzialmente completi o non sottoscritti dall'istituzione ospitante per consentire la chiusura della procedura prima della chiusura della carriera dello studente. I documenti (d) ed (e), se allegati in forma incompleta in Esse3, dovranno pervenire

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

debitamente compilati e sottoscritti all'indirizzo outgoing.students@amm.units.it entro il termine perentorio del **16 novembre 2020**. I documenti saranno accettati solo se inviati dall'indirizzo di posta istituzionale unitamente alla scansione di un documento di identità valido.

Tutti gli altri candidati dovranno completare la procedura in Esse3 e non potranno inviare documenti per posta elettronica.

I candidati già valutati positivamente nell'ambito del bando 2019/2020 la cui mobilità sia stata annullata/interrotta o che abbiamo rinunciato a causa dell'emergenza epidemiologica possono segnalare l'intenzione di passare al presente bando. Gli interessati devono scrivere a outgoing.students@amm.units.it **entro il 20 ottobre 2020** allegando il modello C. Le candidature, che dovranno mantenere inalterati la sede, i contenuti e la durata del progetto formativo, non saranno sottoposte a nuova valutazione previa verifica di congruità da parte dell'Ufficio per la Mobilità internazionale, che contatterà direttamente gli interessati.

Il testo del bando, le istruzioni per la compilazione della domanda, la modulistica, tutte le relative informazioni e aggiornamenti sono reperibili alla pagina:

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020

Art. 7 - CRITERI DI SELEZIONE

L'ammissibilità e la qualità delle candidature, nonché la congruità della durata del periodo richiesto con il progetto formativo, saranno valutate dall'apposita Commissione nominata dal Rettore, eventualmente integrata dal Collaboratore del Rettore per la Ricerca scientifica e i dottorati di ricerca.

La selezione si baserà sui seguenti indicatori:

1. punteggio finale del titolo di studio:
 - a) voto dell'esame di Stato nella scuola secondaria superiore (soltanto per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea triennale o a ciclo unico);
 - b) voto di laurea (soltanto per gli iscritti al primo anno di un corso di laurea magistrale);
 - c) voto di laurea specialistica o magistrale (soltanto per dottorandi e specializzandi);

oppure

media ponderata degli esami e numero dei crediti formativi (soltanto per gli iscritti a un anno successivo al primo di un corso di laurea triennale o laurea magistrale o a ciclo unico);

massimo previsto: 50 punti

2. qualità del progetto, coerenza con l'area di studio e motivazioni del candidato;

massimo previsto: 40 punti

3. curriculum vitae;

massimo previsto: 10 punti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato che non ha mai fruito di una mobilità Erasmus o di altre borse di mobilità.

Le graduatorie degli idonei e delle riserve saranno pubblicate mediante avviso alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020

Art. 8 - ADEMPIMENTI DEGLI ASSEGNATARI

Dopo la pubblicazione delle graduatorie, i candidati selezionati devono accettare la mobilità con le modalità ed entro la scadenza comunicate con avviso alla pagina

http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020

I candidati che non effettueranno l'accettazione con le modalità ed entro la scadenza previste saranno considerati rinunciatari.

Le attività da svolgere nel periodo di mobilità vanno indicate nel Learning Agreement, e devono essere autorizzate prima della partenza e riconosciute dopo la conclusione della mobilità.

Il Learning Agreement si compone di tre parti, che vengono compilate progressivamente durante le tre fasi della mobilità (prima, durante e dopo).

Gli studenti devono presentare il piano di studi, se previsto, secondo le modalità ed entro i termini comunicati dagli Uffici delle Segreterie Studenti.

I dottorandi dovranno concordare le attività con il supervisore, che ne verificherà la congruità con il percorso di ricerca.

Di seguito gli adempimenti degli assegnatari:

Prima della mobilità:

- effettuare il primo test obbligatorio Online Linguistic Support (OLS);
- sottoscrivere l'Accordo finanziario per la mobilità.

Prima della partenza, i beneficiari, ad eccezione dei neolaureati, devono inoltre:

- essere regolarmente iscritti all'anno accademico relativo al periodo di soggiorno all'estero;
- essere in regola con le tasse e i contributi ed eventuali altri adempimenti.

Durante la mobilità:

- inviare la Lettera di arrivo sottoscritta dall'ente ospitante;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

- presentare il Learning Agreement, seconda sezione (During the Mobility o Change), ove si renda necessaria una modifica del progetto formativo originariamente concordato;
- presentare l'eventuale richiesta di prolungamento, secondo quanto previsto dal Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti.

Dopo la mobilità:

- presentare il Learning Agreement, terza sezione (After the Mobility) o Transcript of Records o analogo documento rilasciato dall'ente ospitante;
- compilare il Rapporto narrativo (EU survey) da trasmettere unicamente online, accedendo alla piattaforma Mobility Tool, secondo le modalità comunicate via e-mail dal sistema;
- effettuare il secondo test obbligatorio OLS per valutare i progressi compiuti.

Tutti gli adempimenti elencati sono necessari ai fini del riconoscimento delle attività formative, dell'erogazione del contributo finanziario e della chiusura della pratica di mobilità. I partecipanti che risultino anche parzialmente inadempienti possono essere tenuti ad un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

I beneficiari devono chiudere la mobilità anche nel caso in cui proseguano le attività a titolo individuale o come assegnatari di altri contributi. Non è in alcun modo garantita la continuità temporale del tirocinio con ulteriori periodi non finanziati nell'ambito del presente bando.

Art.9 – BENEFICIARI CON ESIGENZE SPECIALI

I candidati che hanno segnalato le esigenze speciali barrando l'apposita casella nel modello A riceveranno una comunicazione al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale contenente le indicazioni per richiedere l'eventuale contributo, in base alle istruzioni che saranno comunicate dall'Agenzia Nazionale INDIRE.

Art. 10 - COPERTURA ASSICURATIVA

Durante l'attività di tirocinio gli assegnatari saranno coperti dalle seguenti assicurazioni:

1. Assicurazione sanitaria garantita dalla Tessera Europea Assicurazione Malattia (TEAM). Per informazioni: <https://tinyurl.com/y3co3j83> Gli assegnatari, in particolare i cittadini non UE, sono invitati a rivolgersi all'Azienda per i Servizi Sanitari competente (ASL) per verificare le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione <https://tinyurl.com/y45ztunr>
2. Responsabilità civile: l'Università di Trieste garantisce a tutti gli studenti iscritti una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, tramite polizza stipulata presso compagnie operanti nel settore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

- 3 Assicurazione per gli infortuni sul luogo di lavoro: l'Università di Trieste garantisce la copertura assicurativa per gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

La copertura assicurativa per infortunio e per responsabilità civile riguarda soltanto i sinistri avvenuti durante le attività di tirocinio e non copre i rischi connessi all'esercizio della professione medica e all'utilizzo delle strutture sanitarie, per cui è necessario stipulare polizze integrative a spese dell'interessato.

Tutti i candidati si impegnano a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che prevedano clausole specifiche relative all'emergenza COVID-19.

Art. 11 - ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi del Regolamento europeo 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Trieste – P.le Europa, 1 – 34127 Trieste, nella figura del suo rappresentante legale, il Magnifico Rettore.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica dell'Università degli Studi di Trieste.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio per la Mobilità Internazionale dell'Università degli Studi di Trieste.

Gli aggiornamenti sulle informative relative al Regolamento europeo 2016/679 sono disponibili sulla sezione dedicata del sito dell'Ateneo <https://www.units.it/privacy-policy>

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il bando e le graduatorie sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo (<http://www.units.it/ateneo/albo/>).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica
Ufficio per la Mobilità internazionale

I relativi avvisi, la modulistica e gli esiti della selezione sono accessibili alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti, pertanto non saranno date comunicazioni personali.

Per l'invio e la ricezione di comunicazioni e documenti ufficiali con l'Università dovrà essere utilizzata la casella di posta elettronica assegnata dal sistema informatico ESSE3 all'atto dell'immatricolazione.

In caso di ulteriore disponibilità finanziaria, potranno essere riaperti i termini per la presentazione delle candidature. Eventuali riaperture saranno rese note con avviso pubblicato alla pagina http://www2.units.it/internationalia/it/erasmusplus-out/?file=stu_out_training.html&cod=2020

Per quanto attiene al presente bando è competente l'Ufficio per la Mobilità internazionale.

Per quanto non previsto dal bando si rimanda alla normativa vigente in materia di tirocini, al Regolamento sulla mobilità internazionale degli studenti, al Regolamento in materia di Dottorato di ricerca e alle altre disposizioni in vigore presso l'Università degli Studi di Trieste.

In ragione del protrarsi dell'emergenza sanitaria, i candidati si impegnano:

- a monitorare costantemente la situazione del paese di destinazione, ad aggiornarsi sulle disposizioni sanitarie e di sicurezza in vigore e ad attenersi a tutte le prescrizioni e restrizioni conseguenti e alle specifiche regole dell'ente ospitante;
- a stipulare un'assicurazione sanitaria aggiuntiva e un'assicurazione di viaggio che coprano i rischi connessi al COVID-19, sollevando l'Ateneo da responsabilità relative ad eventuali rischi, disagi o costi eccezionali sostenuti o imprevisti dovuti ad eventuali interruzioni o annullamenti delle mobilità.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Stefania Arabito

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2991
outgoing.students@amm.units.it

www2.units.it/internationalia/ – ateneo@pec.units.it