


PAGINA FUORI VERBALE DEDICATA A SINTETICHE ISTRUZIONI CONTESTUALIZZATE

ADEMPIMENTI SPECIFICI PER QUESTO VERBALE

- Nel caso tutta la Commissione si riunisca in videoconferenza è opportuno che quantomeno il Segretario sia presente in una struttura dell'Ateneo chiaramente indicata;
- Accertare la mancata ammissione alla valutazione del progetto dei candidati idonei nella prova della valutazione dei titoli che vengono esclusi per mancato pagamento del contributo di ammissione, registrandoli in ESSE3 come "candidato assente" nella sezione **Prova da effettuare** sotto la voce **Esito classifica**;

N.B.:

- Sono esonerati dal pagamento i cittadini dei [Paesi in via di Sviluppo](#).
- I candidati residenti all'estero impossibilitati a pagare il contributo di iscrizione a causa delle misure bancarie restrittive nel Paese di residenza (p.es. Iran e Russia) sono ammessi con riserva alle prove;
- I candidati che risultano aver superato la prova di valutazione dei titoli ma che non sono in regola con il pagamento del contributo di ammissione, nel caso abbiano comprovato di esser incorsi in problemi tecnici connessi al pagamento sono ugualmente ammessi con riserva alla prova successiva.
- Valutare il progetto riportando giudizio e punteggio negli allegati "C/1" e "C2"
N.B. **l'utilizzo** da parte dei concorrenti **del modello è raccomandato, non obbligatorio**, per cui nel caso la Commissione debba valutare una documentazione riprodotta in una forma non perfettamente corrispondente al modello, dovrà verificare che gli elementi richiesti siano presenti anche se riassunti in un formato diverso. Si suggerisce di verbalizzare tale indirizzo.
- Registrare i punteggi in ambiente ESSE3 (vedi [Guida alla valutazione in ambiente ESSE3 – Concorso Bando generale 40](#)) e scaricare il file excel cliccando su  **Scarica dati candidati prova**, da rinominare "C2" da allegare al presente verbale;

N.B. il nome_file degli excel che vengono generati dall'applicativo deve essere rinominato nella fase di scaricamento in modo da renderlo coerente a quanto previsto nel modello di verbale.

Esempio il nome_file **candidati_concorso_2022_12_al_2022_08_28_17_21_34.xls** ([link](#)) generato dal sistema va rinominato in **C2.xls** ([link](#)), vanno cancellate le colonne:

- **Prematricola;**
- **Data prova;**
- **Numero busta;**

L'excel va quindi trasformato in pdf e sottoscritto.



Si suggerisce di riportare nel verbale (allegato C/1-word) esclusivamente le valutazioni in forma discorsiva e non i punteggi che andranno invece inseriti nell'applicativo. Riportare un punteggio nei 2 contesti significa aumentare la possibilità di errori.

N.B. nel caso la Commissione riporti i punteggi nei 2 predetti contesti, l'Ufficio non effettuerà alcun controllo sulla corrispondenza dei valori ed assumerà come dato da pubblicare e valido per la formazione della graduatoria il punteggio inserito su piattaforma ESSE3.

Più ampio è il dettaglio testuale, meglio si comprendono le valutazioni numeriche.

Nel caso la commissione ritenga invece di assegnare ai candidati solo una valutazione sintetica riassunta in un punteggio (allegato C/1-word) può riportare nello spazio dedicato una frase quale *"Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2"*.



- Definire o aggiornare le modalità di convocazione al colloquio e stabilire il calendario delle chiamate dei candidati, l'informazione sarà riportata dall'Ufficio sul file di convocazione all'orale: "Risultati delle prove/Assessments".

I colloqui sono pubblici per cui, se non già indicato nell'allegato "Concorso" gli elementi necessari sono:

- luogo di riunione della Commissione e/o sede del colloquio (UniTS, Dipartimento, edificio, piano, aula, indirizzo);
- orario
- eventuale piattaforma di comunicazione ad accesso libero (e.g. Teams → "canale pubblico")

→ fornire il link di accesso alla piattaforma

N.B.: nel caso la Commissione non indichi il link alla piattaforma all'interno del verbale o comunque non lo comunichi all'Ufficio assieme agli esiti e al calendario dell'orale è tenuta a informare direttamente i candidati ammessi al colloquio tramite email inserendo nella comunicazione per conoscenza l'Ufficio Dottorati.

Ordine di chiamata: alfabetico/alfabetico-inverso/[lettera estratta](#) (← **hyperlink**). Si può aggiungere un inciso: "tenendo ove possibile conto delle esigenze specifiche dei candidati".

Nel caso la prova orale sia prevista in presenza con videoconferenza facoltativa, è compito della Commissione monitorare direttamente o tramite la Direzione del Corso l'account condiviso del dottorato verificando eventuali richieste tardive di svolgimento del colloquio da remoto.

- Valutare se avvalersi per la prova orale del supporto di esperti, senza diritto di voto, per un parere tecnico in merito alle borse a tema vincolato.

La Commissione nel caso ritenga opportuno la presenza di tali esperti procede autonomamente alla chiamata.

I nominativi degli esperti saranno verbalizzati in sede di colloquio, in modo da ricomprendere eventuali integrazioni al Bando successive alla presente seduta..

Bando per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di ricerca
D.R. n. 581/2024 Prot. n. 71577 del 13 maggio 2024

CICLO 40°

SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Bando integrale è pubblicato sull'[Albo d'Ateneo](#) oltre che sulla pagina web dei [Dottorati di ricerca](#)
Eventuali integrazioni e/o modifiche saranno rese pubbliche alla stessa pagina web dei Dottorati

SELEZIONE PER "TITOLI, PROGETTO e COLLOQUIO"



VERBALE 3 – VALUTAZIONE PROGETTO

In Trieste, alle ore
 del giorno
 dell'anno
 presso l'aula
 dell'Università degli Studi di Trieste *anche avvalendosi di piattaforme per la videoconferenza* è
 presente al completo la Commissione giudicatrice per il concorso di ammissione al dottorato di
 ricerca in

Sono presenti da remoto i Commissari
(se tutti i Commissari sono presenti fisicamente nell'aula la frase va depennata)

Gli eventuali candidati esclusi per mancata presentazione del progetto, richiesto quale
 documentazione obbligatoria a pena dell'esclusione dalla prosecuzione del concorso, sono:

CANDIDATO	NON AMMESSO in quanto

La Commissione prende atto che, per quanto riguarda i candidati che risultano aver superato la
 prova di valutazione dei titoli ma che non sono in regola con il pagamento del contributo di
 ammissione, l'Ufficio Dottorati ha verificato se hanno comprovato di esser incorsi in problemi
 tecnici connessi al pagamento. Questi candidati sono ammessi con riserva.

L'Ufficio ha comunicato che sono esclusi dal proseguimento del concorso per mancato
 pagamento:

CANDIDATO

(Diversamente depennare la frase e la relativa tabella)

La Commissione, per i candidati che hanno allegato il progetto, riporta nell'allegato **C/1** le
 valutazioni in forma discorsiva e nell'allegato **C2** ne registra il punteggio conseguito.

Per quanto riguarda il colloquio la Commissione decide che procederà ad esaminare i candidati in
 base all'ordine:.....

N.RO PAGINA ()



(Si può aggiungere, nel caso ciò avvenga, un inciso: "tenendo ove possibile conto delle esigenze specifiche dei candidati")

A tal fine la Commissione predispone il seguente calendario al quale dovranno attenersi i candidati che dovranno risultare presenti/collegati secondo i seguenti turni:

CANDIDATO	GIORNO	ORARIO DI INIZIO

(Aggiungere eventuali altri dati come da istruzioni)

La Commissione si dà appuntamento alla seduta dedicata al colloquio.

Il presente verbale viene letto dal Segretario a tutti i componenti la Commissione ed è approvato.

Il Segretario lo sottoscrive, allegato C/1 e C2 compreso, e lo invia al Presidente che procede ad analoga firma.

Immediatamente dopo la sottoscrizione sarà quindi trasmesso all'account condiviso dell'Ufficio Dottorati di Ricerca, dottorati@amm.units.it unitamente ad una copia in formato word ed excel.

La seduta è tolta alle ore

	NOMINATIVI	FIRMA DIGITALE DICHIARAZIONE DI CONCORDATO
1. Presidente:		
2. Segretario:		



**ALLEGATO C/1
VERBALE N. 3
VALUTAZIONE PROGETTO**

1. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione del progetto

Per il punteggio si rimanda all'allegato C2

2. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione del progetto

Per il punteggio si rimanda all'allegato C2

3. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione del progetto

Per il punteggio si rimanda all'allegato C2

4. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione del progetto

Per il punteggio si rimanda all'allegato C2

5. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione del progetto

Per il punteggio si rimanda all'allegato C2

N.RO PAGINA ()