


**PAGINA FUORI VERBALE DEDICATA A SINTETICHE ISTRUZIONI CONTESTUALIZZATE**

## ADEMPIMENTI SPECIFICI PER QUESTO VERBALE

- Nel caso tutta la Commissione si riunisca in videoconferenza è opportuno che quantomeno il Segretario sia presente in una struttura dell'Ateneo chiaramente indicata;
- Valutare i titoli dei candidati riportando i giudizi nell'allegato "B/1" (word)  
**N.B.** la somma dei subcriteri, per chi li ha previsti, non è gestita dall'applicativo per cui è a cura della Commissione riportare il dettaglio nell'allegato B/1 (word). Il totale di ogni singolo criterio va riportato su ESSE3;
- Registrare i punteggi in ambiente ESSE3 (vedi [Guida alla valutazione in ambiente ESSE3 – Concorso Bando generale 40](#)) e scaricare il file excel cliccando su  **Scarica dati candidati prova**, da rinominare "B2" da allegare al presente verbale;

**N.B. il nome\_file degli excel che vengono generati dall'applicativo deve essere rinominato nella fase di scaricamento in modo da renderlo coerente a quanto previsto nel modello di verbale.**

Esempio il nome\_file **candidati\_concorso\_2022\_12\_al\_2022\_08\_28\_17\_21\_34.xls** ([link](#)) generato dal sistema va rinominato in **B2.xls** ([link](#)), vanno cancellate le colonne:

- **Prematricola;**
- **Data prova;**
- **Numero busta;**

L'excel va quindi trasformato in pdf e sottoscritto.

**N.B. l'utilizzo** da parte dei concorrenti **dei modelli** abstract, etc., predisposti dall'Ufficio in accordo con le Direzioni dei Corsi, **è raccomandato, non obbligatorio**, per cui nel caso la Commissione debba valutare una documentazione riprodotta in una forma non perfettamente corrispondente al modello, dovrà verificare che gli elementi richiesti siano presenti anche se riassunti in un formato diverso. Si suggerisce di verbalizzare tale indirizzo.



Si suggerisce di riportare nel verbale (allegato B/1-word) le valutazioni in forma discorsiva e i punteggi dei subcriteri.

**N.B.** l'Ufficio non effettuerà alcun controllo sulla somma dei subcriteri; assumerà come dato da pubblicare e valido per la formazione della graduatoria il punteggio inserito nell'applicativo.

Il dettaglio dei subcriteri e un eventuale testo di accompagnamento, permette di comprendere meglio le valutazioni riportate sull'applicativo.

Il campo "Nota" è uno spazio per commenti di utilità per gli altri membri della commissione, non fa parte del verbale.

Nel caso la commissione ritenga di assegnare ai candidati solo una valutazione sintetica riassunta in un punteggio (allegato B/1-word) può riportare nello spazio dedicato una frase quale "Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2".



- Inserire il n.ro pagina correggendo, se necessario, quello che viene apposto automaticamente.

### Per opportuna conoscenza

- I candidati devono pagare il contributo di ammissione al concorso entro il **13 giugno 2024**, termine ultimo per l'iscrizione. Il termine perentorio per il pagamento, a pena di esclusione dal concorso, corrisponde al giorno (entro l'intera giornata) di inizio della prova di valutazione dei titoli, distinta per ogni corso di dottorato (vedi relativo allegato "Concorso"). Per questo motivo, nel caso di spostamento del termine della valutazione dei titoli, risulterà necessario comunicarlo all'Ufficio che modificherà la data pubblicizzata.

Il termine può essere solo postposto, non anticipato.

Sono esentati dal pagamento i cittadini dei [Paesi in via di Sviluppo](#).

I candidati residenti all'estero impossibilitati a pagare il contributo di iscrizione a causa delle misure bancarie restrittive nel Paese di residenza (p.es. Iran e Russia) sono ammessi con riserva alle prove.

Per tali motivi la Commissione non può far conto sull'indicatore (bollino verde vs bollino rosso) della situazione del pagamento del contributo di ammissione.

**Bando per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di ricerca**  
**D.R. n. 581/2024 Prot. n. 71577 del 13 maggio 2024**

**CICLO 40°**

**SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE**

Il Bando integrale è pubblicato sull'[Albo d'Ateneo](#) oltre che sulla pagina web dei [Dottorati di ricerca](#)  
Eventuali integrazioni e/o modifiche saranno rese pubbliche alla stessa pagina web dei Dottorati

*SELEZIONE PER "TITOLI, PROGETTO e COLLOQUIO"*



## VERBALE 2 – VALUTAZIONE TITOLI

In Trieste, alle ore .....  
 del giorno .....  
 dell'anno .....  
 presso l'aula .....  
 dell'Università degli Studi di Trieste *anche avvalendosi di piattaforme per la videoconferenza* è  
 presente al completo la Commissione giudicatrice per il concorso di ammissione al dottorato di  
 ricerca in

Sono presenti da remoto i Commissari .....  
*(se tutti i Commissari sono presenti fisicamente nell'aula la frase va depennata)*

Gli eventuali candidati esclusi per difetto della documentazione obbligatoria (curriculum vitae et  
 studiorum, certificazioni del titolo di accesso, abstract della tesi di laurea) a pena dell'esclusione  
 dalla prosecuzione del concorso sotto sono:

CANDIDATO	NON AMMESSO in quanto

La Commissione prende atto che il termine ordinario per il pagamento del contributo di iscrizione  
 alla prova corrisponde al termine ultimo per la presentazione della domanda. I concorrenti hanno  
 tuttavia tempo di effettuare il pagamento, a pena di esclusione dal concorso, entro la giornata  
 odierna nella quale ha inizio la prova. L'accertamento sulla situazione del pagamento del  
 contributo di ammissione sarà effettuato dall'Ufficio Dottorati di ricerca.

La Commissione, per i candidati che hanno allegato titoli e pubblicazioni, riporta nell'allegato **B/1** le  
 valutazioni e inserisce nell'ambiente ESSE3 i punteggi assegnati. Alla fine dell'inserimento dei voti  
 scarica dall'applicativo il file contenente i risultati che diviene l'allegato **B2** del verbale.

La Commissione si dà appuntamento alla seduta dedicata alla valutazione del progetto.

Il presente verbale viene letto dal Segretario a tutti i componenti la Commissione ed è approvato.

Il Segretario lo sottoscrive, allegati B/1 e B2 compresi e lo invia al Presidente che procede ad  
 analoga firma.



Immediatamente dopo la sottoscrizione sarà quindi trasmesso all'account condiviso dell'Unità di staff Dottorati di Ricerca, [dottorati@amm.units.it](mailto:dottorati@amm.units.it) unitamente ad una copia in formato word ed excel.

La seduta è tolta alle ore .....

NOMINATIVI

FIRMA DIGITALE  
FIRMA AUTOGRAFA  
DICHIARAZIONE DI CONCORDATO

1. Presidente:		
2. Segretario:		



**ALLEGATO B/1  
VERBALE N. 2  
VALUTAZIONE TITOLI**

**1. - CANDIDATO** (cognome e nome): .....

**Valutazione dei titoli**

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

**2. - CANDIDATO** (cognome e nome): .....

**Valutazione dei titoli**

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

**3. - CANDIDATO** (cognome e nome): .....

**Valutazione dei titoli**

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

**4. - CANDIDATO** (cognome e nome): .....

**Valutazione dei titoli**

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

**5. - CANDIDATO** (cognome e nome): .....

**Valutazione dei titoli**

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2