


PAGINA FUORI VERBALE DEDICATA A SINTETICHE ISTRUZIONI CONTESTUALIZZATE

ADEMPIMENTI SPECIFICI PER QUESTO VERBALE

- Nel caso tutta la Commissione si riunisca in videoconferenza è opportuno che quantomeno il Segretario sia presente in una struttura dell'Ateneo chiaramente indicata;
- Valutare i titoli dei candidati riportando i giudizi nell'allegato "B/1" (word)
N.B. la somma dei subcriteri, per chi li ha previsti, non è gestita dall'applicativo per cui è a cura della Commissione riportare il dettaglio nell'allegato B/1 (word). Il totale di ogni singolo criterio va riportato su ESSE3;
- Registrare i punteggi in ambiente ESSE3 (vedi [Guida alla valutazione in ambiente ESSE3 – Concorso Bando generale 40](#)) e scaricare il file excel cliccando su  **Scarica dati candidati prova**, da rinominare "B2" da allegare al presente verbale;

N.B. il nome_file degli excel che vengono generati dall'applicativo deve essere rinominato nella fase di scaricamento in modo da renderlo coerente a quanto previsto nel modello di verbale.

Esempio il nome_file **candidati_concorso_2022_12_al_2022_08_28_17_21_34.xls** ([link](#)) generato dal sistema va rinominato in **B2.xls** ([link](#)), vanno cancellate le colonne:

- **Prematricola;**
- **Data prova;**
- **Numero busta;**

L'excel va quindi trasformato in pdf e firmato.

=====

VALUTAZIONE LETTERE DI REFERENZA

Applied Data Science and Artificial Intelligence,
Biomedicina molecolare, Fisica, Nanotecnologie

Le Commissioni delle selezioni dei dottorati che prevedono di attribuire un punteggio anche alle lettere di referenza (titolo non obbligatorio) troveranno che la relativa valutazione in ESSE3 è stata accorpata ad un altro campo, in quanto tali lettere non vengono allegate dal candidato, ma da referenti esterni.

Specificare pertanto la suddivisione dei singoli voti nella verbalizzazione (allegato **B1**) e inserire nell'applicativo solamente il totale dei punteggi nel campo indicato in base al seguente schema:

- **Applied Data Science and Artificial Intelligence:** campo *Curriculum vitae*
 CV __/10 + Referenze _/3 = Totale __/13
- **Biomedicina molecolare:** campo *Curriculum vitae*
 CV _/6 + Referenze _/4 + Pubblicazioni _/2 = Totale __/12
- **Fisica:** campo *Curriculum vitae*
 CV+Titoli __/26 + Referenze _/8 = Totale: __/34
- **Nanotecnologie:** campo *Lettera di motivazione*
 Motivazione _/2 + Referenze _/2 = Totale: _/4

Queste istruzioni saranno riprese nel verbale 4.

=====

N.B. l'utilizzo da parte dei concorrenti **dei modelli** abstract, etc., predisposti dall'Ufficio in accordo con le Direzioni dei Corsi, **è raccomandato, non obbligatorio**, per cui nel caso la Commissione debba valutare una documentazione riprodotta in una forma non perfettamente corrispondente al modello, dovrà verificare che gli elementi richiesti siano presenti anche se riassunti in un formato diverso. Si suggerisce di verbalizzare tale indirizzo.



Si suggerisce di riportare nel verbale (allegato B/1-word) le valutazioni in forma discorsiva e i punteggi dei subcriteri.

N.B. l'Ufficio non effettuerà alcun controllo sulla somma dei subcriteri; assumerà come dato da pubblicare e valido per la formazione della graduatoria il punteggio inserito nell'applicativo.

Il dettaglio dei subcriteri e un eventuale testo di accompagnamento, permette di comprendere meglio le valutazioni riportate sull'applicativo.

Il campo "Nota" è uno spazio per commenti di utilità per gli altri membri della commissione, non fa parte del verbale.

Nel caso la commissione ritenga di assegnare ai candidati solo una valutazione sintetica riassunta in un punteggio (allegato B/1-word) può riportare nello spazio dedicato una frase quale "la valutazione è riassunta nel punteggio riportato nell'allegato B2".



- Definire o aggiornare le modalità di convocazione al colloquio e stabilire il calendario delle chiamate dei candidati, l'informazione sarà riportata dall'Ufficio sul file di convocazione all'orale "Risultati delle prove/Assessments".

I colloqui sono pubblici per cui, se non già indicato nell'allegato "Concorso" gli elementi necessari sono:

- luogo di riunione della Commissione e/o sede del colloquio (UniTS, Dipartimento, edificio, piano, aula, indirizzo);
- orario
- eventuale piattaforma di comunicazione ad accesso libero (e.g. Teams → "canale pubblico")
→ **fornire il link di accesso alla piattaforma**

N.B.: nel caso la Commissione non indichi il link alla piattaforma all'interno del verbale o comunque non lo comunichi all'Ufficio assieme agli esiti e al calendario dell'orale è tenuta a informare direttamente i candidati ammessi al colloquio tramite email inserendo nella comunicazione per conoscenza l'Ufficio Dottorati.

Ordine di chiamata: alfabetico/alfabetico-inverso/[lettera estratta](#) (← **hyperlink**). Si può aggiungere un inciso: "tenendo ove possibile conto delle esigenze specifiche dei candidati".

Nel caso la prova orale sia prevista in presenza con videoconferenza facoltativa, è compito della Commissione monitorare direttamente o tramite la Direzione del Corso l'account condiviso del dottorato verificando eventuali richieste tardive di svolgimento del colloquio da remoto.

- Valutare se avvalersi per la prova orale del supporto di esperti, senza diritto di voto, per un parere tecnico in merito alle borse a tema vincolato.

La Commissione nel caso ritenga opportuna la presenza di tali esperti procede autonomamente alla chiamata.

I nominativi degli esperti saranno verbalizzati in sede di colloquio, in modo da ricomprendere eventuali integrazioni al Bando successive alla presente seduta.

- Inserire il n.ro pagina correggendo, se necessario, quello che viene apposto automaticamente.

Per opportuna conoscenza

- I candidati devono pagare il contributo di ammissione al concorso entro il **13 giugno 2024**, termine ultimo per l'iscrizione. **Il termine perentorio** per il pagamento, a pena di esclusione dal concorso, corrisponde al giorno (**entro l'intera giornata**) di **inizio della prova di valutazione dei titoli**, distinta per ogni corso di dottorato (vedi relativo allegato "Concorso").

Per questo motivo, **nel caso di spostamento del termine della valutazione dei titoli, risulterà necessario comunicarlo per iscritto all'Ufficio che modificherà la data pubblicizzata**. Il termine può essere solo postposto, non anticipato.

Sono esentati dal pagamento i cittadini dei [Paesi in via di Sviluppo](#).

Ed inoltre: *I candidati residenti all'estero impossibilitati a pagare il contributo di iscrizione a causa di comprovate restrizioni bancarie nel Paese di residenza possono chiedere di essere ammessi con riserva alle prove concorsuali, fornendo all'indirizzo dottorati@amm.units.it, entro il termine perentorio per il pagamento, **adeguata prova documentale** (non sono ammesse indicazioni generiche) dell'impossibilità al versamento. Nel caso in cui venga concessa*

*l'ammissione con riserva, il pagamento del contributo dovrà essere corrisposto entro e non oltre i cinque (5) giorni successivi alla pubblicazione dell'esito del colloquio; se coincide con la domenica o altro giorno festivo, il termine è rinviato al giorno successivo. **I candidati in difetto del pagamento saranno esclusi dalla graduatoria di merito del concorso.***

N.B. L'Ufficio Dottorati non avrà il tempo per rispondere *ad horas* a singole verifiche richieste dai Commissari.

Per tali motivi la Commissione non può far conto dell'indicatore (bollino verde vs bollino rosso) della situazione del pagamento del contributo di ammissione.

Nel caso la Commissione, ove il calendario delle prove lo consenta, **decida di non esaminare la documentazione dei candidati che, pur obbligati al pagamento, non vi abbiano ancora provveduto**, deve essere conscia del fatto che **dovrà nuovamente riunirsi** nel breve, tra la conclusione della valutazione dei titoli e con adeguato anticipo rispetto all'inizio della prova orale per verbalizzare l'eventuale assenza o presenza di paganti nei termini. In quest'ultimo caso sarà tenuta a valutare i titoli.

Bando per l'ammissione ai Corsi di Dottorato di ricerca
D.R. n. 581/2024 Prot. n. 71577 del 13 maggio 2024

CICLO 40°

SEDE AMMINISTRATIVA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Il Bando integrale è pubblicato sull'[Albo d'Ateneo](#) oltre che sulla pagina web dei [Dottorati di ricerca](#)
Eventuali integrazioni e/o modifiche saranno rese pubbliche alla stessa pagina web dei Dottorati

SELEZIONE PER "TITOLI e COLLOQUIO"



VERBALE 2 – VALUTAZIONE TITOLI

In Trieste, alle ore

del giorno

(nel caso la data non corrisponda a quella pubblicata sul file "Concorso", va inviata all'Ufficio Dottorati una richiesta di spostamento del calendario)

dell'anno

presso l'aula

dell'Università degli Studi di Trieste *anche avvalendosi di piattaforme per la videoconferenza* è

presente al completo la Commissione giudicatrice per il concorso di ammissione al dottorato di ricerca in

.....

Sono presenti da remoto i Commissari

(se tutti i Commissari sono presenti fisicamente nell'aula la frase va depennata)

Gli eventuali candidati esclusi per difetto della documentazione obbligatoria (curriculum vitae et studiorum, certificazioni del titolo di accesso, abstract della tesi di laurea) a pena dell'esclusione dalla prosecuzione del concorso sono:

(nel caso la Commissione non trovi il documento di identità potrà chiedere all'Ufficio di verificare in ESSE3 tramite la funzione "Gestione Utente" se il candidato si sia iscritto tramite lo SPID, sistema che surroga l'upload del documento)

CANDIDATO	NON AMMESSO in quanto	

La Commissione prende atto che il termine ordinatorio per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso corrisponde al termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I concorrenti hanno tuttavia tempo di effettuare il pagamento, a pena di esclusione dal concorso, entro la giornata odierna nella quale ha inizio la prova. L'accertamento sulla situazione del pagamento del contributo di ammissione sarà effettuato in un secondo momento dall'Ufficio Dottorati di ricerca.

(I due periodi che seguono sono alternativi → vedasi le istruzioni)

La Commissione, per i candidati che hanno allegato titoli e pubblicazioni, riporta nell'allegato **B/1** le valutazioni e inserisce nell'ambiente ESSE3 i punteggi assegnati. Alla fine dell'inserimento dei voti scarica dall'applicativo il file contenente i risultati che diviene l'allegato **B2** del verbale.



La Commissione, per i candidati che hanno allegato titoli e pubblicazioni e per i quali sono pervenute le lettere di referenza previste dalla selezione, riporta nell'allegato **B/1** le valutazioni e inserisce nell'ambiente ESSE3 i punteggi assegnati. Alla fine dell'inserimento dei voti scarica dall'applicativo il file contenente i risultati che diviene l'allegato **B2** del verbale.

Per quanto riguarda il colloquio la Commissione decide che procederà ad esaminare i candidati in base all'ordine:.....
(Si può aggiungere, nel caso ciò avvenga, un inciso: "tenendo ove possibile conto delle esigenze specifiche dei candidati")

A tal fine la Commissione predispone il seguente calendario al quale dovranno attenersi i candidati che dovranno risultare presenti/collegati secondo i seguenti turni:

CANDIDATO	GIORNO	ORARIO DI INIZIO

(Aggiungere eventuali altri dati come da istruzioni: luogo, orario, [link piattaforma](#))

La Commissione si dà appuntamento alla seduta dedicata al colloquio.

(In caso di spostamento la Commissione deve verbalizzare la modifica e pre-avvisare in forma scritta l'Ufficio Dottorati di ricerca)

Il presente verbale viene letto dal Segretario a tutti i componenti la Commissione ed è approvato.

Il Segretario lo sottoscrive, allegati B/1 e B2 compresi, e lo invia al Presidente che procede ad analoga firma.

Immediatamente dopo la sottoscrizione sarà quindi trasmesso all'account condiviso dell'Unità di staff Dottorati di Ricerca, dottorati@amm.units.it unitamente ad una copia in formato word ed excel.

La seduta è tolta alle ore

NOMINATIVI

FIRMA DIGITALE
FIRMA AUTOGRAFA
DICHIARAZIONE DI CONCORDATO

1. Presidente:		
2. Segretario:		



**ALLEGATO B/1
VERBALE N. 2
VALUTAZIONE TITOLI**

1. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione dei titoli

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

2. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione dei titoli

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

3. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione dei titoli

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

4. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione dei titoli

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2

5. - CANDIDATO (cognome e nome):

Valutazione dei titoli

Per i punteggi dei criteri si rimanda all'allegato B2