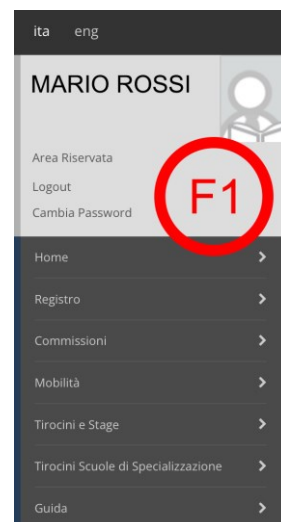




Linee guida per lo svolgimento dei concorsi di dottorato tramite ESSE3 TITOLI+COLLOQUIO

Operazioni preliminari

L'accesso alla pagina di ESSE3 dedicata ai docenti è al link <https://esse3.units.it/Home.do>. Dopo il login (Menu in alto a destra - **F1**) e l'inserimento delle credenziali d'ateneo (Username e Password) è possibile accedere alla sezione Commissioni e poi Concorsi, sempre nella parte destra del menu.



Qui (**F2**) vengono elencate le commissioni nelle quali il docente è stato nominato con il nome del corso di dottorato ad esse relativo.



Commissioni concorsi

Elenco delle commissioni dei concorsi di cui si fa parte.

Filtro commissioni

Mostra solo le commissioni dell'anno in corso

Elenco commissioni

Descrizione	Gestione	Prove
NOME DEL CORSO DI DOTTORATO		

L'Ufficio imposterà su Esse3 la funzione di "Presidente" al componente universitario di UniTS, primo nell'ordine alfabetico, indipendentemente dal ruolo (PO, PA, Ricercatore).

Cliccando sull'icona della colonna "Gestione" il solo presidente di commissione ha facoltà di gestire la funzionalità web degli altri commissari, ossia è in grado di togliere o concedere la possibilità agli altri membri della commissione di inserire i voti e generare le classifiche. È sufficiente cliccare sull'icona alla colonna "Abilita funzionalità web" (**F3**). Questo ha rilevanza poiché in questo modo tutti i commissari abilitati hanno la possibilità di inserire i punteggi dei

candidati. È importante ricordare che, in questa modalità, l'ultimo commissario che apporta delle modifiche è in grado di cancellare i punteggi inseriti precedentemente dagli altri. All'arrivo dei verbali l'Ufficio, se necessario, modificherà i ruoli sull'applicativo nel rispetto della coerenza con quanto verbalizzato.

Gestione commissione concorso

Elenco dei membri della commissione del concorso.

Elenco commissioni

Nominativo	Ruolo	Abilita funzionalità web
MARIO ROSSI	Presidente	
PAOLO BIANCHI	Membro Effettivo	☒
CARLO DE BERNARDI	Membro Effettivo	☒
VALENTINO LEONARDUZZI	Membro Effettivo	☒

[Torna all'elenco delle commissioni](#)

Salva

F3

Dopo avere eseguito la scelta, si salva la configurazione con il pulsante **Salva** e con il pulsante accanto [Torna all'elenco delle Commissioni](#) si ritorna alla pagina principale con l'elenco delle commissioni.

Per visionare i documenti relativi al concorso presentati dai candidati e inserire i voti si deve cliccare sull'icona  della colonna "Elenco iscritti" (**F4**).

Il concorso è suddiviso in due sezioni (due righe) nelle quali è possibile inserire i voti relativi alla Valutazione dei titoli (prima parte) e alla Prova Orale (seconda parte). NB: alcuni concorsi prevedono una terza sezione con un'ulteriore prova.

Vista l'eterogeneità dei criteri di valutazione, nelle istruzioni dei verbali i commissari troveranno indicazioni specifiche per alcuni Corsi di dottorato.

Elenco Concorsi/Turni

Elenco dei concorsi su cui si può effettuare la valutazione.

Elenco concorsi/turni

Concorso	Prova	Turno	Elenco iscritti	Aggiornamento classifica	Crea/Aggiorna graduatoria	Scarica dati candidati prova
2022/23 - CONCORSO DESCRIZIONE	valutazione titoli					
2022/23 - CONCORSO DESCRIZIONE	prova orale					

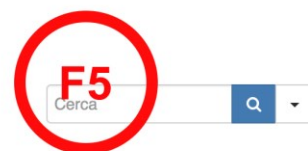
[Torna all'elenco delle commissioni](#)

F4

Cliccando sull'icona nella colonna "Elenco iscritti" della prima prova (valutazione titoli) si presenta la nuova schermata (**F5**) con l'elenco di tutti gli iscritti al concorso.

Elenco iscritti

Elenco dei concorsi su cui si può effettuare la valutazione.



Elenco iscritti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prematricola	Esito classifica	Titoli valutati	Pagamento tasse
ZICO	ARTUR A C	ZCORTR46M11S999K	1	Presente	0/4	
CAUSIO	FRANCO	CUSFRN43L21K123H	2	Presente	0/3	
GRAZIANI	CICCIO	GREZCCCD45A345W	3	Presente	0/4	

[Torna all'elenco concorsi/turni](#)[Scarica dati candidati](#)

Verbale 1 – seduta preliminare → [modello](#)

Per scaricare l'elenco generale dei candidati per la verifica di eventuali incompatibilità tra i Commissari e i candidati cliccare sul pulsante [Scarica dati candidati](#); in questo modo si genera l'elenco dei candidati in formato excel ([link](#));

Verbale 2 – Valutazione titoli → [modello](#)

Primo step: cliccare sulla “matita” ✎ 0/4 della colonna “*Titoli valutati*” (F5) corrispondente al primo candidato e così a seguire con gli altri (da notare che in questa fase per ciascun candidato risulteranno zero titoli, perché ancora da valutare gli allegati presentati).

Così facendo si potrà accedere ad una schermata dove nella parte superiore sono riportati tutti i dati del candidato, inclusa la scelta del concorso al quale partecipare: qui sarà possibile stampare la domanda di ammissione del candidato e scaricare tutti gli allegati inviati dallo stesso.

[Stampa domanda di ammissione](#) [Scarica tutti gli allegati](#)

Nella parte inferiore della stessa schermata (F6) è possibile inserire i voti per ciascuno dei titoli valutabili (CV, elenco esami con voto, pubblicazioni, abstract della tesi...). In ognuno dei singoli riquadri dei titoli valutabili c'è la possibilità di scaricare singolarmente l'allegato relativo allo specifico argomento di valutazione, in alternativa al processo di scaricamento globale sopra illustrato

([Scarica allegato](#), in basso a sinistra)

Titoli valutabili

1) Curriculum Vitae et Studiorum - cv

Punteggio massimo: 10

Punti 8

Nota

[Scarica allegato](#)

2) Elenco esami con voto - elenco

Punteggio massimo: 10

Punti 9

Nota

[Scarica allegato](#)

3) Pubblicazioni - pubblicazione

Punteggio massimo: 4

Punti 4

Nota

[Scarica allegato](#)

4) Abstract della tesi - abstract

Punteggio massimo: 6

Punti 5

Nota

[Scarica allegato](#)

Torna all'elenco iscritti [Salva](#)



Tra gli allegati addizionali non valutabili la Commissione potrà trovare anche il modulo “Colloquio in videoconferenza”.

Nel campo “Nota” è possibile inserire eventualmente un commento di utilità per gli altri membri della commissione.

Alla voce “Punti” si deve inserire il valore numerico della valutazione. Il sistema ricorda che c’è un punteggio massimo per ogni titolo che nel caso venga erroneamente superato porta alla comunicazione di un segnale d’errore.

Per salvare l’inserimento dei dati è necessario cliccare sull’icona **Salva**.

Per completare la procedura di valutazione degli altri candidati è necessario tornare all’elenco iscritti cliccando sull’icona **Torna all’elenco iscritti**.

La conferma che l’inserimento delle valutazioni per il primo candidato è andata a buon fine emerge nella colonna “Titoli valutati” dove si passerà dal valore 0/n al valore n/n, se tutti gli n titoli sono stati valutati.

Terminata la valutazione di tutti i candidati utilizzando la stessa procedura è necessario attivare l’aggiornamento della classifica, cliccando sul simbolo dedicato per tutti i candidati.

Torno a elenco concorsi/turni dal tasto blu e aggiorno la classifica con un click sul simbolo dedicato che si trova nella colonna “Aggiornamento classifica” (F4).

Il sistema chiede conferma con la schermata (F7).

Conferma aggiornamento classifica

Confermi l'aggiornamento della classifica?

Annulla

Conferma aggiornamento classifica

F7

I candidati che superano la soglia della prima prova vengono dichiarati “Presenti” con punteggio relativo, gli altri “Respinti” sempre con il punteggio a loro associato (F8).

È possibile aggiornare di volta in volta il punteggio di ogni singolo candidato valutato prima di aggiornare la classifica generale.

Elenco iscritti

Elenco dei concorsi su cui si può effettuare la valutazione.

Elenco iscritti

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prematricola	Esito classifica	Titoli valutati	Pagamento tasse
ZICO	ARTUR A C	ZCORT46M11S999K		Presente (26/30)	4/4	
CAUSIO	FRANCO	CUSFRN43L21K123H		Respinto (14/30)	3/3	
GRAZIANI	CICCIO	GREZCCCD45A345W		Presente (28/30)	4/4	

Torna all'elenco concorsi/turni

Scarica dati candidati

F8

Importante: in caso di modifica successiva dei punteggi è necessario effettuare nuovamente l’operazione di aggiornamento classifica.

Cliccando sulle righe della colonna “Esito Classifica” alla voce Presente/Respinto si apre una nuova schermata, nella cui parte inferiore viene riportato il punteggio del singolo candidato.

Valutazione classifica

Punteggio Punt Max: 30

Esito

Data valutazione

Valutazione completata ☐

Nota

Numero Busta

[Torna all'elenco iscritti](#)
[Salva](#)
[Candidato Assente](#)
[Candidato Esonerato](#)
[Candidato Rinunciario](#)

F9



Una volta terminata in modo definitivo la valutazione dei candidati è necessario spuntare **V** la casella “*Valutazione completata*” (freccia rossa in **F9**) per confermare che la valutazione si è conclusa. Poi bisogna salvare cliccando sull'icona **Salva**. Nel campo “*Nota*” è possibile inserire eventualmente un commento che sarà visibile anche all'Ufficio Dottorati.

Quanto descritto nel campo note comparirà nella successiva tabella MS Excel da scaricare.

Da questa sezione si può inoltre confermare l'esistenza di eventuali candidati rinunciari e candidati assenti che ovviamente non saranno valutati, cliccando sull'apposito pulsante.

Nel caso un candidato non abbia presentato un documento obbligatorio va registrato come assente specificando nel campo note la motivazione dell'esclusione (e.g. non ha allegato l'abstract, il cv etc.)

Elenco Concorsi/Turni

Elenco dei concorsi su cui si può effettuare la valutazione.

Elenco concorsi/turni

Concorso	Prova	Turno	Elenco iscritti	Aggiornamento classifica	Crea/Aggiorna graduatoria	Scarica dati candidati prova
2022/23 - CONCORSO DESCRIZIONE	valutazione titoli					
2022/23 - CONCORSO DESCRIZIONE	prova orale					

[Torna all'elenco delle commissioni](#)

F10

Il file da scaricare è in formato MS Excel di questo tipo:

candidati_co									
File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Sviluppo Guida Cosa vuoi									
112									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Prematricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data prova	Esito prova	Punteggio	Numero busta	Nota
5	1					Presente	21		
6	2					Presente	22		
7	3					Respinto	8		
8									
9									

La classifica prodotta in questa prima fase della valutazione deve essere scaricata cliccando sull'icona  della colonna “Scarica dati candidati prova” (**F10**). Il documento così prodotto deve essere allegato al verbale.

Nel caso della presenza di lettera di referenza, eventuali allegati saranno visibili nella colonna apposita a fianco della colonna titoli valutati.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Servizi on line



Elenco iscritti

Elenco dei concorsi su cui si può effettuare la valutazione.

Elenco iscritti

Cerca 

Cognome	Nome	Codice fiscale	Prematricola	Esito classifica	Titoli valutati	Lettere di referenza	Pagamento tasse
BENEDETTI	ELENA	8NDLNE79C69L424O	1	 Presente (50/50)			
CONTARDO	MARA	CNTMRA76T54H816P	3	 Prova da effettuare			
PASSONE	FEDERICA	PSSFR79A68L483F	2	 Prova da effettuare			

Torna all'elenco concorsi

Scarica dati candidati

Cliccando su lettera di referenza per singolo candidato si apre la videata delle sue referenze, che si visualizza da “scarica lettera”.

Elenco lettere di referenza

Elenco delle referenze richieste dal candidato.

Qualifica	Nominativo	Email	Istituzione di riferimento	Titolo	Descrizione	Scarica lettera
Prof	STRECHLI FABIO	fabio.strechli@amm.units.it				

Torna all'elenco iscritti

N.B.: eventuali punteggi da inserire sono dettagliati nel verbale 2.

Verbale 3 – Colloquio → [modello](#)

Terminata la prima fase di valutazione dei titoli si prosegue con la valutazione della prova orale cliccando sull'icona  della seconda riga (prova orale) della colonna “Elenco iscritti”.

Qui si prosegue utilizzando le stesse modalità utilizzate per la valutazione dei titoli (inserimento punteggio e spunta su valutazione completata), con la differenza che in questo caso il voto è unico.

È possibile completare ora l'inserimento delle valutazioni della prova orale di tutti candidati ed aggiornare la classifica.

Nella colonna “Esito classifica” si trovano i presenti e le votazioni della prova orale.

È possibile ritornare all'elenco concorsi [Torna all'elenco concorsi/turni](#) da dove si possono scaricare i risultati della seconda prova cliccando sull'icona 📄 della seconda riga dell'ultima colonna "Scarica dati candidati prova".

Il file così scaricato, sempre in formato MS Excel, dovrà essere allegato al verbale della prova orale. Qui un esempio:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	Prematricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Data prova	Esito prova	Punteggio	Numero busta	Nota
5	1	BENEDET	ELENA	BNDLNE79C69L424C	16/11/2022	Presente	65		
6	2	MACCHIA	CLAUDIA	MCCCLD71C62A662C	16/11/2022	Presente	70		
7									

Verbale 4 – Relazione finale → [modello](#)

In quest'ultima fase vengono abilitati i tasti 🗑️ nella colonna "Crea/Aggiorna graduatoria". Cliccando su di essi, dopo aver dato conferma nella schermata (F11) su [Conferma aggiornamento graduatoria](#), si prosegue scaricando i dati della graduatoria cliccando sull'apposito pulsante (F11) [Scarica dati graduatoria](#).

Conferma aggiornamento graduatoria

Confermi l'aggiornamento della graduatoria?



Annulla

Conferma aggiornamento graduatoria

Scarica dati graduatoria

Il file che si ricava (nel formato presentato qui sotto), con la somma dei punteggi totali dei due step della valutazione, deve essere allegato al verbale.

File	Home	Inserisci	Layout di pagina	Formule	Dati	Revisione	Visualizza	Sviluppo	Guida	💡 Cosa vuoi fare?
F8										
	A	B	C	D	E	F	G	H		
2	Prematricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Punteggio prove	Punteggio totale	Punteggio massimo	Stato in graduatoria		
5	1	B			prova orale: 65, valutazione titoli: 21	86	100	Ammesso		
6	2	M			valutazione titoli: 22, prova orale: 70	92	100	Ammesso		
7										
8										
9										

Utilizzando MS Excel è possibile ordinare la graduatoria dal punteggio più alto al più basso.