

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

La procedura si utilizza per prove scritte cui non seguono prove orali; permette agli studenti di iscriversi ad un appello "di scritto" attivato dal docente e di essere informati sull'esito della prova dalla propria area riservata; il risultato viene verbalizzato.

Il flusso on line con pubblicazione degli esiti è composto dalle seguenti fasi:

- a) creazione appello da web (attività del docente nell'Area Docente)
- b) iscrizione ad appello da web (attività dello studente nell'Area Studente)
- c) inserimento e pubblicazione esiti da web (attività del docente nell'Area Docente)
- d) Visualizzazione esiti (attività dello Studente nell'area Studente)
- e) stampa verbale cumulativo (attività del docente nell'Area Docente)
- f) acquisizione verbale da applicativo (attività della Segreteria Studenti)

Nel documento sono descritte le fasi a) c) e)

Fase a) Creazione appello da web

Nell'Area docente sono presenti le seguenti voci:

1. Appelli d'esame: per creare/gestire appelli

1. Appelli d'esame





Selezionare la voce: *Appelli d'esame*


La pagina presenta l'elenco degli insegnamenti per i quali il docente può gestire appelli d'esame (docente titolare). La lista può comprendere anche insegnamenti non più offerti nell'anno accademico corrente, in questo caso viene indicato l'ultimo anno di offerta

La lista di seguito rappresenta l'esempio di:

caso 1: possibilità di creare appello su singola AD/CDS

caso 2: possibilità di creare appello su set AD/CDS

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)	
C.I FITOTERAPIA [FA075]	FARMACIA (LS)	 CASO 1
C.I. BIOLOGIA VEGETALE - FARMACOGNOSIA [FA034]	FARMACIA (LS)	 CASO 2
C.I. BIOLOGIA VEGETALE E FARMACOGNOSIA [FA041]	CHIMICA E TECNOLOGIA FARMACEUTICHE (SCIENZA DEL FARMACO) (LS)	
C.I. FITOTERAPIA-TOSSICOLOGIA SOSTANZE NATUR. [FA058]	TECNICHE ERBORISTICHE (L)	
CHIMICA [002IN]	INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE (L)	


Ogni icona  rappresenta l'AD/CORSO DI STUDIO o il "set" di AD/CORSO DI STUDIO su cui si può creare l'appello.

Nel CASO 1 sarà creato un appello di Fitoterapia (FA075) afferente al CdS di Farmacia.

Nel CASO 2 sarà creato un appello di Biologia Vegetale e Farmacognosia (FA034 e Fa041) afferente ai CdS di Farmacia (LS) e Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LS)

All'appello si potranno iscrivere tutti gli studenti per cui l'appello risulta valido (studenti in stato attivo con iscrizione valida per l'AA afferente alla sessione dell'appello, in regola con le tasse, con AD dell'appello presente nel libretto in stato F (frequentata)).

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti











Click sull'icona  relativa all'AD/CDS di interesse per procedere con la creazione dell'appello
Tasto Nuovo appello d'esame

Appelli di: C.I FITOTERAPIA [FA075]

[visualizza dettagli >>](#)

FARMACIA [713] (LS)...

Carica modello: 

*Data appello:	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	ora:	<input type="text" value="8"/>  :	<input type="text" value="00"/> 
*Verbalizzazione:	<input type="text" value="Appello On-Line con pubblicazione esiti"/> 			
Tipo esame:	<input type="radio"/> Scritto			
	<input type="radio"/> Orale			
	<input type="radio"/> Scritto e Orale <input type="text" value="Congiunti"/> 			
*Iscrizioni (dal- al):	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)	<input type="text"/>  (gg/mm/aaaa)		
*Descrizione:	<input type="text"/>			
Note:	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div>			
Sessioni:	<input type="text"/>			
Appello riservato al docente:	<input type="checkbox"/>			
dettagli organizzativi				
Edificio:	<input type="text" value="-- selezionare --"/> 			
Aula:	<input type="text" value="-- selezionare --"/> 			
Partizionamento:	<input type="text" value="Nessun partizionamento"/> 			
Numero max posti:	<input type="text"/>			

Salva

Salva e aggiungi nuovo

Annulla

Esci

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Specificare (i campi con asterisco sono obbligatori):

- Data appello (*): data svolgimento esame
- Ora: ora svolgimento esame
- Verbalizzazione (*): Appello on line con pubblicazione esiti
- Tipo esame: scegliere tra il Tipo esame Scritto, Orale, Scritto e orale congiunti o in alternativa non specificare alcun valore (verrà assegnata automaticamente l'informazione presente nell'offerta didattica).

NB il valore scelto a questo livello aggiorna il campo Tipo esame dell'AD presente nel libretto dello studente.

- Iscrizioni dal – al (*): date in cui sarà fruibile per lo studente l'iscrizione all'appello via web. Specificare come **Data inizio iscrizione** la data reale a partire dalla quale si pensa di rendere fruibile dallo studente, l'iscrizione all'appello on line.

La presenza di appelli creati *per la stessa AD, stesso CdS e stessa tipologia di studenti* in periodi diversi dell'AA, con stessa **Data inizio iscrizione**, comporta:

- o Lato studente: si può prenotare a tutti gli appelli di quella specifica AD
- o Lato docente: liste iscritti all'appello potenzialmente ridondanti
- o Lato Segreteria studenti: probabili anomalie in fase di verbalizzazione esame
- Descrizione (*): indicare l'aula d'esame e breve descrizione dell'appello;
- Note: indicare info utili allo studente
- Appello riservato al docente: alzare il flag soltanto nel caso si voglia definire un appello non visibile agli studenti che quindi non effettueranno mai la prenotazione da web
- Edificio ed aula: selezionare l'edificio ed in successione l'aula (dati provenienti dalla banca dati della mappatura d'Ateneo) o in alternativa non selezionare alcun valore
- Partizionamento: Nessun partizionamento (facoltativo)
- Numero max posti: (facoltativo)

Click su Salva per salvare l'appello oppure su Salva e aggiungi nuovo per creare un altro appello

Selezionare il tasto Esci per raggiungere la Pagina di riepilogo











Pagina di riepilogo

Appelli di: C.I FITOTERAPIA [FA075]

[visualizza dettagli >>](#)





FARMACIA [713] (LS)...

Elenco Appelli d'esame

 Nuovo appello d'esame	 Nuova prova parziale	visualizza	recenti	
appello con pubblicazione esiti	 23/11/2009 08:00			
				


Nella pagina riepilogativa degli appelli definiti per l'AD/CORSO DI STUDIO sono visibili le seguenti informazioni:

- Tipo di appello: se accanto alla descrizione dell'appello compare l'icona mappamondo, trattasi di appello di Tipo ON LINE come nell'esempio, altrimenti trattasi di appello STANDARD (STD)
- Azioni possibili sugli appelli

-  APRI appello
-  CANCELLA appello (se non ha studenti iscritti)
-  appello SENZA studenti iscritti
-  appello CON studenti iscritti

Verbalizzazione on line





Flusso on line con pubblicazione esiti

Selezionare l'icona  (appello con studenti iscritti) per fruire delle funzionalità sull'appello. La pagina presenta l'elenco degli studenti iscritti all'appello che può essere ordinato per data iscrizione, matricola, cognome e nome.

Prova d'esame già effettuata, devono essere pubblicati gli esiti dell'esame

Elenco Studenti Iscritti all'Appello



#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Anno Freq.	Esito	Canc
1	24/11/2009	73100284		2008/2009	-	
2	24/11/2009	71300080	⋮	2006/2007	-	
3	24/11/2009	71300586		2006/2007	-	
4	24/11/2009	71300442		2007/2008	-	

- Funzionalità disponibili

Nella stessa pagina è presente l'elenco delle funzionalità disponibili

Stampa Lista Iscritti

E' possibile stampare la lista degli iscritti all'appello d'esame selezionato. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Esporta Dati Lista Iscritti

E' possibile esportare e salvare i dati relativi alle liste iscritti all'appello d'esame selezionato in formato Excel. Attenzione: verificare la data di chiusura delle iscrizioni.

Comunicazioni agli Iscritti

La funzione comunicazioni agli iscritti alla prova d'esame vi consente di inviare comunicati a tutti gli studenti iscritti o ad un loro sottoinsieme da voi selezionato. Tale comunicato potrà avere il vostro recapito come mittente, oppure un recapito di sistema (scelta di default).

Aggiungi Studente

Questa funzione consente di iscrivere studenti all'appello d'esame selezionato.

Fase c) Inserimento e pubblicazione esiti da web

La funzionalità Inserimento esiti presente nella pagina indicata al paragrafo precedente, è disponibile soltanto a partire dalla data di svolgimento dell'esame.

Selezionare la seguente voce

Inserimento Esiti

La funzione inserimento esiti della prova d'esame vi consente di attribuire a ciascuno studente il risultato della prova d'esame. Attenzione: questa funzione è abilitata solo dopo la data dell'appello

La pagina presenta i dati di riepilogo dell'appello (anagrafica appello e studenti iscritti)

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi (tipo corso)
C.I FITOTERAPIA [FA075]	FARMACIA (LS)

Legenda: L = Corso di laurea; LS = Corso di laurea specialistica; LM = Laurea magistrale

Studenti Iscritti all'Appello

Anno Accademico:	2009/2010.
Sessioni:	Cds 713 - Anno 2008 [20/10/2009 - 31/05/2011], Cds 713 - Anno 2008 [20/10/2008 - 31/05/2010]
Descrizione Appello:	appello con pubblicazione esiti
Prenotazione (dal-al):	20/11/2009 - 22/11/2009
Date Appello (dal-al):	23/11/2009 -
Tipo di Prova:	non specificato
Totale Studenti iscritti:	4

Metodo di valutazione

- Voto (espresso in trentesimi)
- Giudizio1 (Non Approvato/Approvato)
- Giudizio2 (Distinto/Buono/Sufficiente/Discreto/Ottimo/Insufficiente)
- Giudizio3 (Non idoneo/Idoneo)
- Giudizio4 (Ammesso/Non ammesso)

Specificare il Metodo di valutazione; di default è proposto il metodo Voto indipendentemente da quanto stabilito a livello di Offerta Didattica.


NB il valore scelto a questo livello aggiorna il campo Tipo valutazione dell'AD presente nel libretto dello studente.

Tasto Avanti per procedere con l'inserimento degli esiti.

#	Data Iscrizione	Cognome e Nome	Anno freq.	Matricola	Valutazione
1	24/11/2009		2008	73100284	30 e lode  
2	24/11/2009		2006	71300080	14  
3	24/11/2009		2006	71300586	Insufficiente  
4	24/11/2009		2007	71300442	Ritirato  

Salva

Esci

Specificare la Valutazione attribuita allo studente ed eventualmente inserire le domande d'esame utilizzando l'icona 

Tasto Salva per salvare i dati correnti e poi Esci

Si procede con la pubblicazione degli esiti al fine di renderli visibili agli studenti dalla propria area riservata Studente.

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Pubblica Esiti

La funzione pubblicazione esiti della prova d'esame vi consente di pubblicare sul web gli esiti della prova d'esame precedentemente inseriti. Contemporaneamente viene inviata una mail agli studenti iscritti all'appello ed una alla segreteria studenti. Attenzione: questa funzione è abilitata solo se sono stati inseriti degli esiti dell'appello.

Appelli di: C.I FITOTERAPIA [FA075]

[visualizza dettagli >>](#)

FARMACIA [713] (LS)...

Descrizione Appello: appello con pubblicazione esiti

Date Appello (dal-al): 23/11/2009 -

Totale studenti iscritti: 4

associa il valore 'assente' a tutti gli studenti che non hanno un esito

Elenco studenti da selezionare

Sel. studenti: [con esito](#) [senza esito](#) [tutti](#) [nessuno](#)

#	Data Iscrizione	Matricola	Cognome e Nome	Esito	Data pubbl	Sel.
1	24/11/2009	73100284	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Per confermare gli esiti da pubblicare </div>	30L		<input checked="" type="checkbox"/>
2	24/11/2009	71300080		14		<input checked="" type="checkbox"/>
3	24/11/2009	71300586		Insufficiente		<input checked="" type="checkbox"/>
4	24/11/2009	71300442		Ritirato		<input checked="" type="checkbox"/>

Continua

Esci

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Data di Pubblicazione

*Data di Pubblicazione:

(gg/mm/aaaa)

*Termine ultimo per la visualizzazione del voto

(gg/mm/aaaa)

Specificare una data successiva alla data dell'appello (a partire dal giorno seguente alla data appello)

Data successiva alla data pubblicazione. Lo studente visualizzerà l'esito fino alla data indicata

Mail per lo studente:

Il testo che segue sarà automaticamente inserito nella mail inviata allo studente al momento della pubblicazione degli esiti. E' possibile aggiungere nel riquadro sotto riportato eventuali note aggiuntive (ad es luogo, data e ora in cui avverrà la registrazione).

Le comuniciamo che l'esito della prova d'esame relativa all'attività didattica <%AD_DES%>, da Lei sostenuta in data <%DATA_TURNO%>, è: <%VOTO%>.

Note Aggiuntive:

Clic per pubblicare i risultati e renderli visibili allo studente nella Bacheca esiti della propria area riservata

Attenzione !!!

Si è scelto di pubblicare i risultati di esame per l'appello sopra indicato.

QUESTA OPERAZIONE, SE PORTATA A TERMINE, NON POTRA' ESSERE ANNULLATA

Clic per confermare la pubblicazione

Lo studente dalla propria area riservata Studente, voce Bacheca esiti visualizzerà l'esito positivo, negativo, insufficiente. Gli esiti Ritirato e Assente non saranno visibili.

In area pubblica, voce Bacheca esiti esami sono riportati tutti gli esiti (inclusi Ritirato e Assente)

Svolto in data:23/11/2009

Matricola	Esito
71300080	non idoneo
71300442	ritirato
71300586	non idoneo
73100284	idoneo

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Nella lista degli iscritti all'appello, lo studente che ha visualizzato il voto è identificato da un pallino di colore giallo.

Elenco Studenti Iscritti all'Appello



Se il pallino è giallo, lo studente ha visualizzato il voto

#	▲ Data Iscr. ▼	▲ Matricola ▼	▲ Cognome e Nome ▼	Anno Freq.	Esito	
1	24/11/2009	73100284		2008/2009	30L	<input type="radio"/>
2	24/11/2009	71300080		2006/2007	14	<input type="radio"/>
3	24/11/2009	71300586		2006/2007	Insufficiente	<input type="radio"/>
4	24/11/2009	71300442		2007/2008	Ritirato	<input type="radio"/>

In caso di errore materiale il docente può modificare l'esito assegnato allo studente fino alla data indicata come "Termine ultimo per la visualizzazione del voto".

Fase e) Stampa verbale cumulativo da web

La funzionalità Preview verbale presente nella pagina indicata al paragrafo precedente, è disponibile soltanto a partire dalla data di fine pubblicazione dell'esito.

Selezionare la seguente voce per generare il verbale cumulativo degli studenti iscritti all'appello.



Preview Verbale

La pagina presenta l'elenco degli esiti da verbalizzare

Elenco esiti da verbalizzare

Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
24/11/2009	73100284		2008/2009	30 e Lode <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24/11/2009	71300080		2006/2007	14 <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
24/11/2009	71300586	-----	2006/2007	Insufficiente <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Elenco esiti senza verbale

Data Iscr.	Matricola	Cognome e Nome	Anno Freq.	Esito	Sel.
24/11/2009	71300442		2007/2008	Ritirato <input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

[Chiudi studenti senza verbale](#)

Tasto Stampa Verbale DEFINITIVO per generare il verbale digitale e procedere con la stampa del verbale cartaceo.

Verbalizzazione on line Flusso on line con pubblicazione esiti

Il verbale digitale è identificato da un numero di lotto e da un numero di batch, visibili all'inizio di ogni pagina del verbale, che saranno comunicati alla Segreteria Studenti che procederà con la fase e) di competenza.

Tasto Esci per ritornare alla pagina di riepilogo dell'appello dove saranno visibili le seguenti informazioni:

Descrizione Appello	Data ora aula	Studenti iscritti	Esiti inseriti	Verbali caricati	Azioni
---------------------	---------------	-------------------	----------------	------------------	--------

Lo stato di avanzamento di ogni singola fase del flusso di Verbalizzazione on line è monitorabile attraverso i dati presenti nelle colonne:

- Studenti iscritti: numero degli studenti presenti in una determinata fase
- Esiti inseriti: numero esiti inseriti cioè numero esami superati
- Verbali caricati: numero esiti verbalizzati (che tenderà a coincidere con il numero di esiti inseriti). Il numero sarà visibile soltanto dopo la fase di Acquisizione verbale da parte della Segreteria Studenti

○ icone presenti nelle colonne



attività NON ANCORA INIZIATA



attività IN CORSO DI SVOLGIMENTO



attività CONCLUSA