

**BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E SOCIALI DEGLI STUDENTI
ANNO 2021**

Art. 1 – Premessa

In base al Regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali delle Associazioni e dei Gruppi studenteschi, d'ora in poi "Regolamento", consultabile nel sito web di Ateneo all'indirizzo:

<https://titulus-units.cineca.it/albo/viewer?view=files/002011461-untscl-56120dce-53af-469e-bd65-1291a27ca5df-000.pdf>

l'Università degli Studi di Trieste emana il presente Bando per accedere al finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti, che per l'anno 2021 prevede, lo stanziamento di Euro 35.000,00.

Art. 2- Soggetti richiedenti

Possono concorrere all'assegnazione dei finanziamenti di cui al presente bando i soggetti previsti all'art. 2) e 36) del Regolamento così come definiti dai successivi artt. 3), 4), 5) e 6) del medesimo Regolamento.

Ogni soggetto può presentare un'unica domanda di finanziamento.

All'atto della presentazione della domanda di finanziamento, i richiedenti devono indicare i nominativi di un Responsabile, nonché un Supplente che lo sostituisca in caso di impedimento. Saranno individuati al proprio interno, tra gli studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Trieste, come definiti dall'art. 2, comma 2 del Regolamento.

Il Responsabile e il Supplente individuati, ferma restando la responsabilità solidale degli appartenenti al Gruppo o Associazione non riconosciuta sono responsabili in prima istanza nei confronti dell'Università per quanto attiene la richiesta di finanziamento, la regolare esecuzione delle attività svolte, le richieste di erogazione e l'uso dei fondi, la corretta rendicontazione e, in generale, i rapporti con l'Ateneo.

Art. 3– Attività ammissibili al finanziamento

Le attività devono essere aperte a tutti gli studenti dell'Università degli Studi di Trieste senza distinzioni di ordine politico, culturale o confessionale, a qualsiasi Dipartimento essi afferiscano, pena la non finanziabilità delle stesse.

Per quanto riguarda le **Associazioni** e le **Liste studentesche** sono ammesse al finanziamento attività che rientrino nelle seguenti tipologie:

- a. Produzione, stampa e diffusione di periodici cartacei/on line;
- b. Creazione sito o pagina web;
- c. Radiofoniche;
- d. Audiovisive e telematiche;
- e. Conferenze;
- f. Seminari (ciclo di almeno tre conferenze su un tema comune nell'arco di un semestre);
- g. Mostre;
- h. Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
- i. Attività di scambio culturale definita come attività che preveda sia l'arrivo di studenti o dottorandi dall'estero che la partenza di studenti o dottorandi verso l'estero;
- j. Attività formative ed integrative della didattica;
- k. Attività sportive;
- l. Attività aggregative;
- m. Feste universitarie;

Per quanto riguarda i **Gruppi studenteschi** sono ammesse al finanziamento attività che rientrino nelle seguenti tipologie:

- a. Audiovisive e telematiche;
- b. Conferenze;
- c. Seminari (ciclo di almeno tre conferenze su un tema comune nell'arco di un semestre);
- d. Mostre;
- e. Rappresentazioni teatrali, corali e musicali;
- f. Attività formative e integrative della didattica;
- g. Attività sportive;
- h. Attività aggregative.

Art. 4 - Attività organizzate congiuntamente

Qualora due o più Associazioni intendano organizzare congiuntamente una o più attività, come previsto dall'art. 17 del Regolamento, dovrà essere individuata un'Associazione capofila il cui Responsabile presenterà la domanda di finanziamento, utilizzando l'apposita Scheda per le iniziative congiunte (A4 - schede_per_iniziative_congiunte) e allegata al presente Bando, e sarà l'unico interlocutore dell'Università.

La ripartizione del finanziamento tra le Associazioni partecipanti sarà regolato da accordi tra le Associazioni stesse.

Art. 5 - Termini per la presentazione delle domande

Per il finanziamento delle iniziative da realizzare entro il **31 dicembre 2021** le domande, complete della documentazione richiesta, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il **18/12/2020** con le seguenti modalità:

- **via e-mail all'indirizzo: uff.ooaa@amm.units.it o via PEC all'indirizzo ateneo@pec.units.it** con oggetto: *"Domanda per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti - anno 2021"*, in un unico file in formato PDF.

La domanda va inviata dal Responsabile o dal suo Supplente, esclusivamente utilizzando il proprio indirizzo e-mail istituzionale;

- **a mezzo raccomandata a/r** all'indirizzo; Università degli studi di Trieste – Ufficio Organi Accademici, P.le Europa 1, 34127 TRIESTE, riportando sulla busta: *"Finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti – anno 2021" - Scadenza 18/12/2020.*

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio indicato per la presentazione. A tal fine non faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda, redatta utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Bando e disponibile sul sito web di Ateneo, deve essere firmata in modo autografo in originale dai Responsabili individuati ai sensi dell'art. 2 e dai rispettivi Supplenti, poi scansionata. Al fine di garantire la validità della sottoscrizione, deve essere obbligatoriamente corredata dalla scansione fronte/retro di un documento di identità in corso di validità dei firmatari.

La mancata ricezione entro il termine perentorio del 18/12/2020 delle richieste e della documentazione a corredo comporterà l'esclusione della domanda.

Art. 6 - Documentazione necessaria

Oltre alla **fotocopia del documento di identità** di cui al precedente art. 5), ciascuna richiesta di finanziamento, a pena di esclusione, dovrà essere corredata da:

- a. **Atto di delega** al Responsabile, legittimato a presentare la domanda di finanziamento e al suo Supplente da parte del Presidente dell'Associazione o del Gruppo richiedente

- b. (per le Associazioni): **b1) Copia di Atto costitutivo e Statuto**
b2) Scheda sintetica dell'Associazione, utilizzando il modulo A2 - scheda_associazione - allegato al presente Bando;
- c. **Scheda descrittiva di ciascuna iniziativa proposta** che illustri i contenuti dell'iniziativa, i tempi e le modalità di svolgimento, nonché le modalità di pubblicità atte a promuovere la partecipazione degli studenti. La Scheda deve essere predisposta in maniera da evidenziare gli elementi utili alla valutazione da parte della Commissione che, per definire la graduatoria finale di merito, utilizzerà i criteri descritti al successivo art. 17);
- d. (per le Associazioni) **Dichiarazione** relativa alla **richiesta di fondi a terzi** pubblici o privati, compreso il loro ammontare, che uno dei soggetti partecipanti al presente Bando abbia avanzato o abbia intenzione di richiedere per le medesime attività oggetto della domanda presentata all'Ateneo. (A5 - dichiarazione_finanziamenti_esterni);
- e. (per le Associazioni) **Dichiarazione** sull'esito della richiesta di fondi a enti esterni pubblici o privati per le attività oggetto di finanziamento del Bando 2019 e 2020 compresa nella richiesta di contributo (A1 - richiesta_di_finanziamento).

Art. 7 - Documentazione per valutazione di merito

Al fine di permettere la valutazione di merito da parte della Commissione Valutatrice ciascuna richiesta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, laddove pertinente:

- a. **Piano finanziario**, con indicazione di: costo totale dell'iniziativa, dettaglio delle singole voci di costo e previsione di eventuali contributi di enti o privati esterni. L'importo di ciascuna voce di costo dovrà essere già comprensivo di eventuali oneri fiscali;
- b. Se possibile, più di un **preventivo**, dettagliato e congruo, per ciascuna voce di costo. Ove questo non sia possibile, il Responsabile ne esporrà le motivazioni (modulo A6 - dichiarazione_preventivi, **allegato al presente Bando**), dichiarando di aver proceduto ad apposite indagini di mercato per la ricerca delle migliori condizioni;
- c. **Curriculum vitae** o breve presentazione di eventuali ospiti esterni coinvolti (quali ad es.: relatori, gruppi musicali, giornalisti);
- d. **Criteri di selezione** dei partecipanti alle attività di "Scambio culturale";
- e. **Breve relazione illustrativa scritta** per le attività di pubblicazione di periodici cartacei e on line;
- f. **Breve descrizione** delle tematiche trattate per le attività audiovisive;
- g. **Programma** indicativo delle conferenze per i Seminari;
- h. **Registro delle attività** per le attività di stampa e diffusione e radiofoniche;
- i. **Layout** e contenuti indicativi per i soggetti che intendano svolgere attività di stampa e diffusione di periodici cartacei e on line;
- j. **Regolamento**, per i tornei sportivi.

Altri eventuali documenti potranno essere valutati a discrezione della Commissione di valutazione.

La documentazione richiesta ai fini della valutazione di merito della Commissione può essere integrata, su domanda della stessa, entro il termine perentorio stabilito dalla medesima. La mancata presentazione delle integrazioni entro i termini richiesti comporterà la non finanziabilità dell'iniziativa proposta.

Art. 8 - Modulistica

Le richieste devono essere presentate mediante gli appositi moduli, -predisposti per le singole istanze e riuniti per ciascuna tipologia di soggetto beneficiario-, allegati al presente Bando e disponibili sul sito web di Ateneo, che sono di seguito elencati:

- Moduli da A1 a A12 per le Associazioni;
- Moduli da G1 a G9 per i Gruppi
- Moduli da L1 a L9 per le Liste
- Moduli da C1 a C4 per il Consiglio degli Studenti

Art. 9 - Consultazione della documentazione

Tutta la documentazione relativa alla procedura di assegnazione dei finanziamenti è depositata presso l'Ufficio di Staff Organi accademici collegiali e, nei tre giorni precedenti le rispettive sedute, è a disposizione dei membri del Consiglio di Amministrazione e del Consiglio degli Studenti per la consultazione.

Art. 10 - Collaborazioni e sponsorizzazioni esterne

I contributi, le sponsorizzazioni e le collaborazioni di enti esterni, che non devono comunque vincolare la piena autonomia delle iniziative, dovranno essere preventivamente autorizzati dalla Commissione.

A tale scopo ogni soggetto proponente deve comunicare:

- a. se ha già richiesto o abbia intenzione di richiedere fondi a enti esterni pubblici o privati per le attività oggetto del presente Bando, nonché il loro ammontare;
- b. se abbia richiesto o sia già assegnatario di fondi esterni e il loro importo.

Deve altresì comunicare tempestivamente al Rettore e al Presidente del Consiglio degli studenti gli esiti di tali richieste, pena l'esclusione da ogni contributo per il successivo Bando annuale.

Art. 11 - Cause di esclusione

Come previsto dall'art. 36 del Regolamento, per l'anno 2021, le richieste saranno escluse dal finanziamento in applicazione delle norme previste dal "Regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti" precedentemente in vigore, oltre alla previsione di cui al successivo comma.

Qualora:

- il Responsabile o il suo Supplente
- il Presidente di un'Associazione o il suo Delegato, ovvero coloro che ricoprono cariche direttive

risultino anche componenti di un Gruppo o Associazione che presentino richiesta di finanziamento a valere sul medesimo Bando saranno esclusi entrambi i soggetti richiedenti.

Art. 12 - Cause di non finanziabilità

Non saranno accolte dalla Commissione Valutatrice:

- a. Richieste di contributo per attività, che esulino dalle tipologie di cui all'art. 3, rispettivamente per le Associazioni e per i Gruppi;
- b. Richieste di contributo non corredate dai documenti indicati nell'art. 7 o non debitamente compilate, fatte salve le integrazioni richieste dalla Commissione, come previsto nel medesimo articolo;
- c. Iniziative che prevedano l'erogazione di compensi a componenti del soggetto beneficiario del finanziamento dell'Università di Trieste, promotori e non dell'iniziativa.

Art. 13 - Attività finanziabili e relativi massimali

Per le domande presentate da Associazioni, sono ammissibili a contributo le seguenti attività, nel limite del massimale indicato:

- | | |
|---|---------|
| a. Attività di stampa e diffusione di periodici cartacei o online | E 2.500 |
| b. Creazione sito o pagina web | E 500 |
| c. Attività radiofoniche | E 1.000 |
| d. Attività audiovisive e telematiche | E 600 |
| e. Conferenze | E 750 |

In caso di apertura di spazi di foresteria gestiti o convenzionati con l'Università degli studi di Trieste, il preventivo per l'alloggio è automaticamente ridotto a quanto viene richiesto per usufruire di tale servizio. Il soggetto richiedente potrà scegliere se usare i fondi per l'alloggio convenzionato o meno.

La spesa per l'alloggio è ammissibile al finanziamento solo nel caso in cui non sia possibile il ritorno nello stesso giorno dello svolgimento dell'iniziativa con arrivo a destinazione entro le ore 20.00.

Art. 15 - Commissione valutatrice

L'esame delle domande regolarmente pervenute e non escluse è effettuato da una Commissione valutatrice (d'ora in poi "Commissione"), designata dal Consiglio degli Studenti e nominata con Decreto Rettorale, composta secondo le previsioni dell'art. 12 del Regolamento.

Le richieste ammesse al finanziamento potranno, in base alla disponibilità di fondi e a giudizio della Commissione, essere finanziate integralmente o parzialmente.

Qualora siano presentati piani finanziari con voci di costo che eccedano i massimali previsti agli artt. 13) e 14) del presente Bando, la Commissione provvederà a ridurre la cifra richiesta.

Per l'assegnazione dei contributi la Commissione procederà alla formulazione di una graduatoria di merito tra i progetti ammissibili al finanziamento, utilizzando i criteri di valutazione di cui al successivo art. 17).

La Commissione tiene la prima riunione entro 7 gg. lavorativi dalla scadenza del Bando e provvede a redigere il piano di riparto e la graduatoria di merito di tutte le iniziative, comprese quelle idonee ma non finanziabili per indisponibilità di fondi, in tempo utile affinché, conclusa la procedura di assegnazione prevista dall'art. 19 del Regolamento, l'esito dei lavori sia sottoposto entro la seduta del mese successivo al Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 16- Assegnazione fondi al Consiglio degli Studenti e alle Liste Studentesche

Come previsto dall'art. 13 del Regolamento, la Commissione procede preliminarmente:

- all'assegnazione dei fondi al Consiglio degli Studenti, in misura non superiore al 20% dei fondi complessivamente disponibili.
- all'assegnazione alle Liste, come definite nell'art. 1 del vigente "Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi", dei contributi per le spese di informazione politica, spettanti secondo i criteri stabiliti dal predetto Regolamento.

Per la gestione dei fondi il Consiglio degli Studenti e le liste osservano le norme previste dal Regolamento per le attività culturali e sociali delle associazioni e gruppi studenteschi e dal presente bando.

Articolo 17 - Criteri di valutazione delle attività e graduatoria degli assegnatari di fondi

La graduatoria di merito tra le iniziative ammissibili al finanziamento è redatta in base ai seguenti criteri di valutazione, considerando che a ciascuna attività può essere attribuito un massimo di 1000 punti:

a. **Storico-Formale**

correttezza e completezza formale della domanda	<u>fino a 200 punti</u>
coerenza dei preventivi in relazione alle spese previste	<u>fino a 50 punti</u>
storico del soggetto richiedente	<u>fino a 50 punti</u>

b. **Valutazione dell'attività**

Numero studenti potenzialmente coinvolti (stimato in base ai seguenti elementi: contenuti e tipologia dell'iniziativa, sede di svolgimento, obbligatorietà di tesseramento presso l'associazione organizzatrice o iscrizione all'attività	<u>fino a 200 punti</u>
---	-------------------------

Relatori partecipati (CV dell'invitato, opportunità di interazione con docenti/relatori esterni all'Ateneo, conflitti di interessi e scopi dell'attività) fino a 200 punti
Previsione di introiti del soggetto organizzatore a seguito dell'iniziativa fino a 100 punti
Proporzionalità ed economicità delle voci di spesa in relazione all'evento fino a 100 punti
Valutazione degli allegati previsti all'art. 7) compresi i criteri di selezione dei candidati outgoing proposti (per le sole "Attività di scambio culturale") fino a 100 punti

Per le domande relative ad attività di stampa e diffusione saranno adottati i seguenti criteri di valutazione, fino ad ottenere un punteggio massimo di 700 punti:

- a. Cadenza temporale delle pubblicazioni
- b. Numero minimo di 100 copie per ogni numero cartaceo
- c. Condivisione di ogni numero in formato PDF, almeno tramite il Consiglio degli Studenti, che provvederà a diffonderlo, previa autorizzazione dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio degli Studenti, nel sito web dell'Università
- d. Collaborazione di soggetti terzi per un massimo del 20% dell'attività
- e. Distribuzione del periodico cartaceo in ogni sede didattica dell'Ateneo, anche avvalendosi della collaborazione del Consiglio degli Studenti
- f. Correttezza e completezza formale della domanda
- g. Struttura generale del periodico, tramite la presentazione di un facsimile del numero
- h. Varietà degli argomenti trattati ed eventuali rubriche

Dei lavori della Commissione sarà redatto, per ogni riunione, un verbale che riporti:

- i voti espressi dai singoli componenti per ciascun criterio di valutazione relativo ad ogni singola attività e la media aritmetica di tali valutazioni;
- su richiesta del singolo componente o del Presidente, le motivazioni, coerenti con quanto previsto dal Regolamento e dal presente Bando, relative al mancato finanziamento di tutte o singole voci di spesa;
- l'individuazione dei Piani finanziari modificati dalla Commissione con indicazione specifica delle singole voci di costo variate;
- eventuali note scritte di cui un componente abbia richiesto l'inserimento a verbale.

Art. 18 - Finanziamento parziale

La Commissione esamina i preventivi allegati alle domande di finanziamento e può ridurre l'ammontare della cifra richiesta qualora:

- la richiesta, anche se avvalorata da un preventivo presentato, sia superiore al rispettivo massimale previsto all'art. 14) del presente Bando;
- rinvenga altri preventivi di importo inferiore per la fornitura di beni o servizi analoghi.

Art. 19 - Limiti massimi delle assegnazioni

A ciascuna Associazione o Gruppo ad essa parificato non può essere assegnato un importo maggiore del 15% dei fondi messi a bando.

Ai Gruppi non parificati ad associazione non può essere assegnato un importo maggiore del 10% dei fondi messi a bando.

Art. 20 - Procedura per il finanziamento delle domande

Terminata la valutazione delle domande presentate, entro cinque giorni lavorativi, il Presidente della commissione convoca i Responsabili dei soggetti partecipanti al Bando, nonché i membri della Commissione stessa, riunendoli in assemblea.

Funge da segretario verbalizzante dei lavori dell'assemblea il segretario della Commissione.

In caso di impedimento i Responsabili delle Associazioni e dei Gruppi che hanno presentato domanda di finanziamento saranno sostituiti dai rispettivi Supplenti. In caso di assenza motivata di quest'ultimo il Responsabile dell'Associazione, o Gruppo può delegare un membro della propria

associazione, o gruppo, previa comunicazione inviata all'indirizzo istituzionale del Consiglio degli studenti: cds@units.it

Il Presidente presiede l'assemblea ed espone il risultato dei lavori della Commissione.

I rappresentanti dei soggetti partecipanti al Bando possono richiedere chiarimenti in merito alle modalità con cui è stato realizzato il piano di riparto e avanzare motivate richieste o rilievi riguardo allo stesso.

Il segretario verbalizzante, nel redigere il verbale dei lavori, registra le eventuali richieste o rimostranze di ogni gruppo o associazione.

Entro cinque giorni lavorativi dall'assemblea, il presidente riconvoca la Commissione per decidere se confermare il piano di riparto oppure se, visti i rilievi mossi dall'assemblea e comunque nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento e dal presente Bando, apportarvi delle modifiche.

Il Presidente della Commissione provvede a inviare la graduatoria delle domande presentate, il piano di riparto, i verbali delle singole riunioni e quello conclusivo della Commissione di valutazione e il verbale dell'assemblea di cui al precedente comma a tutti i membri del Consiglio degli Studenti entro quattro giorni lavorativi dalla conclusione dei suoi lavori e comunque entro la convocazione del Consiglio degli Studenti del mese successivo.

Il Consiglio degli Studenti adotta la delibera sul piano di riparto e sulle attività da finanziare non prima di cinque giorni lavorativi dall'invio ai consiglieri della proposta della Commissione.

Il Consiglio degli Studenti può, con delibera motivata, emendare il piano di riparto solamente nei seguenti casi:

- a. errore materiale;
- b. indebita ammissione o esclusione di un partecipante;
- c. indebita ammissione o estromissione di un'iniziativa dal finanziamento;
- d. evidente violazione di norme di legge o del presente Regolamento;
- e. erronea applicazione dei criteri di riparto.

Il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, acquisita la delibera del Consiglio degli Studenti, delibera in via definitiva sulla graduatoria di merito, sul piano di riparto e sulle attività da finanziare.

Art. 21 - Accettazione dei finanziamenti assegnati

L'Amministrazione provvede a comunicare ai richiedenti, anche se esclusi dal finanziamento, l'esito delle rispettive domande.

Come previsto dall'art. 22) del Regolamento, i Responsabili dei soggetti richiedenti e i relativi Supplenti, dovranno sottoscrivere l'accettazione del finanziamento assegnato (moduli A8; G5 e L5 - accettazione_contributi) e l'impegno a svolgere le iniziative proposte così come descritte nella richiesta di finanziamento, entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di assegnazione di contributi.

La mancata accettazione formale nei termini previsti dal comma precedente comporta l'automatica revoca del finanziamento.

Il Consiglio degli Studenti può decidere di riassegnare i fondi resisi disponibili ad altre iniziative non finanziate per mancanza di fondi sufficienti, nel rispetto della graduatoria di merito.

Art. 22 - Variazioni al Piano finanziario

Successivamente alla delibera del Consiglio di Amministrazione, gli assegnatari, purché non sia superato l'ammontare totale dell'assegnazione, possono variare il piano finanziario relativo a ciascuna iniziativa finanziata nel limite del 20% per ogni singola voce di costo.

Variazioni superiori al predetto limite dovranno essere autorizzate dal Consiglio degli Studenti.

Art. 23 - Realizzazione delle iniziative finanziate

Le iniziative finanziate si svolgono sotto la responsabilità del Responsabile indicato da ciascun assegnatario dei fondi.

Tutti gli assegnatari devono provvedere a pubblicizzare adeguatamente le iniziative presso gli studenti dell'Ateneo, con almeno 14 giorni lavorativi di anticipo sulla data di svolgimento delle attività, tramite:

- dandone notizia al Consiglio degli Studenti -utilizzando l'indirizzo e-mail: cds@units.it;
- il sito web dell'Ateneo, inviandone notizia all'indirizzo e-mail: ufficio.stampa@amm.units.it;
- informandone l'Ufficio Divulgazione utilizzando l'indirizzo e-mail: socialmedia@units.it, che provvederà a darne notizia sui Social di Ateneo.

I Responsabili degli assegnatari devono comunicare al Consiglio degli Studenti, con obbligo di motivazione, il rinvio di ciascuna iniziativa con almeno 7 giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento precedentemente indicata.

Tutte le iniziative e le attività finanziate devono essere completate entro il **31 dicembre 2021**.

Il finanziamento non utilizzato per alcune delle voci di costo, indicate nel piano finanziario approvato, si intende revocato.

Il Consiglio degli Studenti si riserva di accertare l'effettivo svolgimento delle singole attività e provvede, tramite il proprio Ufficio di Presidenza, a operare semestralmente una verifica generale delle attività svolte e delle erogazioni effettuate.

Art. 24 Erogazione dei contributi, e rendicontazione delle spese

L'erogazione dei contributi assegnati dall'Ateneo viene di regola effettuata mediante rimborso delle spese sostenute entro i limiti del finanziamento concesso e secondo il piano finanziario approvato, salvo quanto previsto dall'art. 22).

Entro 45 giorni dalla conclusione di ciascuna delle iniziative finanziate nell'ambito dell'attività annuale, **e comunque inderogabilmente entro il 15 gennaio 2021**, ciascun Responsabile è tenuto a presentare all'Ateneo la richiesta di rimborso (A10; G7; L7 e C2 - rendiconto_e_rimborso) unendovi la documentazione originale comprovante tutte le spese effettuate e seguendo le indicazioni fornite dalle Linee Guida finanziarie allegato al presente Bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando e nel Regolamento in relazione alle modalità, tempistiche e documentazione necessaria alla rendicontazione si fa riferimento alle Linee Guida Finanziarie allegato al presente Bando e, per quanto applicabili, al Regolamento di Ateneo per l'amministrazione, la finanza e la contabilità e al Regolamento Missioni.

Art. 25 - Richiesta di anticipo

Il Responsabile dell'assegnatario può chiedere l'erogazione anticipata del contributo previsto per la singola iniziativa da realizzare, utilizzando l'apposito modulo (A9; G6; L6 e C1 - richiesta_anticipo) allegato al presente Bando, almeno 30 gg. prima dell'inizio dell'iniziativa prevista.

Gli anticipi concessi, non possono superare l'importo massimo di Euro 1.000, fermo restando comunque il limite del finanziamento concesso per la singola iniziativa.

La concessione dell'anticipo comporta che, entro 45 giorni dalla conclusione dell'iniziativa:

- sia presentata la rendicontazione delle spese effettuate, consegnando altresì i giustificativi originali di tutte le spese sostenute, utilizzando l'apposito modulo (A10; G7; L7 e C2 - rendiconto_e_rimborso) (Rendicontazione spese e richiesta rimborso/saldo) allegato al presente Bando e seguendo le indicazioni fornite dalle Linee Guida finanziarie;
- sia restituita la somma eventualmente non utilizzata, mediante accredito sul conto corrente dell'Università degli Studi di Trieste.

Sino alla consegna della predetta documentazione è interdetta ogni altra erogazione all'associazione o al gruppo.

Art. 26 - Rinuncia al finanziamento

Gli assegnatari devono formalizzare per iscritto la propria rinuncia al finanziamento delle iniziative proposte, in misura totale o parziale, mediante comunicazione al Magnifico Rettore e al Consiglio degli Studenti.

La rinuncia scritta va inviata con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di finanziamento.

Fermo restando che, in caso di rinuncia gli assegnatari sono tenuti alla restituzione dell'eventuale anticipo ottenuto:

- qualora la rinuncia al finanziamento pervenga entro il 31 luglio 2021 non verrà applicata nessuna sanzione;
- se la rinuncia al finanziamento viene comunicata successivamente al termine di cui sopra, si applica l'art. 31, comma 3 del Regolamento.

Art. 27 - Mancata realizzazione dell'iniziativa

Nel caso di mancata realizzazione dell'iniziativa finanziata con i fondi di cui al presente Bando, per motivi diversi da quelli previsti al comma 4 e segg. dell'art. 24) del Regolamento senza una motivazione approvata dal Consiglio degli Studenti e dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, il soggetto richiedente sarà escluso dal successivo Bando per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti.

In ogni caso di mancata realizzazione dell'iniziativa il finanziamento assegnato è revocato e gli assegnatari sono tenuti alla restituzione dell'eventuale anticipo ottenuto.

Art. 28 - Relazione illustrativa annuale

Entro il **28 febbraio 2022** il Responsabile è tenuto a presentare all'Ateneo e all'Ufficio di Presidenza del Consiglio degli Studenti, la Relazione illustrativa annuale sull'attività svolta che esponga i contenuti delle iniziative realizzate, le modalità organizzative, il numero effettivo dei partecipanti, le forme di pubblicità adottate e sia comprensiva del Resoconto finanziario della spesa complessivamente sostenuta per ciascuna iniziativa finanziata. (A11; G8; L8 e C3 - relazione annuale)

La Relazione illustrativa annuale sarà sottoposta al vaglio del Consiglio degli Studenti e successivamente all'approvazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 29 - Revoca del finanziamento e ulteriori sanzioni

I beneficiari del finanziamento che non dovessero presentare:

- la Relazione illustrativa annuale entro i termini previsti dall'art. 28)
- la Rendicontazione degli anticipi ricevuti, come previsto dall'art. 25)

saranno esclusi dal successivo Bando per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti. oltre ad esser soggetti al recupero di quanto già erogato a titolo di anticipo o di rimborso delle spese effettuate.

I Responsabili dei beneficiari di cui sopra, oltre a determinarne l'esclusione dal successivo Bando per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti, non potranno ricoprire cariche di rilievo in associazioni, liste e gruppi studenteschi per l'anno successivo.

Oltre ai casi sopra previsti, il Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, anche su segnalazione del Consiglio degli Studenti, può disporre la revoca dei finanziamenti già erogati o assegnati nei casi previsti dall'art. 34) del Regolamento.

Art. 30 - Concessione di spazi

L'assegnazione e la fruizione degli spazi che l'Ateneo riserva alle Associazioni sono regolati dall'art. 35 del Regolamento.

Le richieste di concessione degli spazi da destinare alle Associazioni devono essere presentate contestualmente alla richiesta di finanziamento per attività culturali e sociali, utilizzando l'apposito modulo (A7 - richiesta_annuale_di_concessione_spazi), allegato al presente Bando.

L'assegnazione degli spazi cessa con la pubblicazione della ripartizione fondi di cui al successivo Bando.

Art. 31 - Norme finali e transitorie

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento alle Linee Guida Finanziarie allegate al presente Bando e al Regolamento Missioni dell'Ateneo, per le parti applicabili.

La modulistica allegata al presente Bando ne forma parte integrante ed è pubblicata nel sito web di Ateneo unitamente alle Linee guida finanziarie che recano le disposizioni amministrativo-contabili da seguire in relazione alla richiesta ed erogazione dei fondi, nonché alla presentazione del rendiconto delle spese e della documentazione necessaria.

Per l'anno 2021, le Liste studentesche, come definite dall'art. 1 del "Regolamento per il finanziamento delle attività politiche delle Liste studentesche", possono presentare la domanda di contributo per la realizzazione di attività culturali e sociali degli studenti, senza la necessità di costituirsi in Associazione o Gruppo studentesco utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente Bando.

Salvo che per quanto previsto dall'art. 36 del Regolamento per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti, per l'anno 2021 le Liste saranno considerate:

- parificate ad Associazioni se la Lista sia già stata assegnataria di fondi in almeno uno dei tre anni precedenti;
- parificate a Gruppi studenteschi negli altri casi.

Per l'anno 2021, in deroga a quanto previsto dall'art. 5 del "Regolamento per il finanziamento delle attività politiche delle Liste universitarie", il Responsabile della Lista sarà individuato presentando la delega a suo nome da parte della maggioranza degli appartenenti alla Lista che, al momento della presentazione della domanda, non siano decaduti e siano ancora in possesso dello status di studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Trieste.