

Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo
(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
34127 - Trieste

Oggetto: Contributi per attività culturali e sociali degli studenti - Anno 2026 – presentazione rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____, *Responsabile* (Presidente/ Delegato/a)/ *Supplente* dell'Associazione denominata _____,

che in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 26 febbraio 2026, ha ottenuto il finanziamento di Euro _____ per la realizzazione dell'iniziativa

(denominazione della iniziativa)

che si è svolta il _____,

di cui si riportano i dati finanziari:

Tipologia dell'iniziativa (e relativi massimali di spesa ammessi):

- | | | |
|--------------------------|--|----------|
| ☐ | Attività di stampa e diffusione | (2000 €) |
| ☐ | Creazione sito o pagina web | (500 €) |
| ☐ | Attività radiofoniche, audiovisive e telematiche | (1000 €) |
| ☐ | Conferenze e seminari: | |
| | su singola giornata | (1000 €) |
| | su più giornate | (1500 €) |
| ☐ | Mostre | (2000 €) |
| ☐ | Rappresentazioni teatrali, corali e musicali | (2500 €) |
| ☐ | Attività di scambio culturale | (3000 €) |
| ☐ | Attività formative e integrative della didattica | (1500 €) |
| ☐ | Attività sportive: | |
| | su singola giornata | (1500 €) |
| | su più giornate | (3000 €) |
| ☐ | Attività aggregative | (1000 €) |
| ☐ | Feste universitarie | (5000 €) |

Costi sostenuti

Voce di costo	n. documenti	Importo
Compensi a relatori		Euro
Compensi ad artisti e gruppi musicali		Euro

Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo
(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)

Spese di viaggio (persona)		Euro
Alloggio		Euro
Vitto		Euro
Pubblicità		Euro
SIAE		Euro
Acquisto materiali vari		Euro
Service e noleggi vari, costi per la sicurezza dei locali e assicurazioni		Euro

Dichiara:

- ☐ che la spesa effettuata è coerente con il Piano finanziario approvato nei limiti delle variazioni pari al 20% dell'iniziativa, come previsto dall'art. 17 – *Modifiche alle iniziative finanziate* del Regolamento per la disciplina dell'Albo delle Associazioni Studentesche e il finanziamento delle attività culturali dagli studenti;
(oppure)
- ☐ che le seguenti variazioni, superiori complessivamente al limite del 20% dell'iniziativa sono state autorizzate dal Consiglio degli Studenti in data _____
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

Dichiara che i servizi e/o le forniture resi dalle Ditte (di cui all'allegata documentazione) sono stati soddisfacenti;

☐ **Chiede** il pagamento:

- ☐ di € _____ quale **rimborso** delle spese sostenute di cui allega la rendicontazione e i documenti di spesa in originale;
- ☐ di € _____ quale **saldo** fra l'anticipo di € _____ ricevuto in data _____ e tutte le spese effettivamente sostenute per un totale di € _____

Prega di effettuare il pagamento mediante:

Bonifico presso la Banca o Banco Posta _____

intestato a _____, quale
Responsabile (Presidente/ Delegato/a)/ Supplente dell'Associazione.

Oppure

Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo
(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)

all'Associazione _____

IBAN

(riempire tutte le caselle)

[illegible]

Dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere rese sotto la propria responsabilità, nonché di formazione o uso di atti falsi;

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento per il finanziamento delle attività culturali e sociali degli studenti anno 2026.

Data

(firma)

Recapito telefonico _____

Indirizzo e-mail _____