

**Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo**  
**(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa, 1  
34127 - Trieste

**Oggetto:** Contributi per attività culturali e sociali degli studenti - Anno 2025 – presentazione rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, *Responsabile* (Presidente/ Delegato/a)/ *Supplente* dell'Associazione denominata \_\_\_\_\_,

che in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste del 28 febbraio 2025, ha ottenuto il finanziamento di Euro \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'iniziativa

\_\_\_\_\_  
(denominazione della iniziativa)

che si è svolta il \_\_\_\_\_,

di cui si riportano i dati finanziari:

**Tipologia dell'iniziativa (e relativi massimali di spesa ammessi):**

- |                          |  |          |
|--------------------------|--|----------|
| <input type="checkbox"/> | Attività di stampa e diffusione                  | (2000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Creazione sito o pagina web                      | (500 €)  |
| <input type="checkbox"/> | Attività radiofoniche, audiovisive e telematiche | (1000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Conferenze e seminari:                           |          |
|                          | su singola giornata                              | (1000 €) |
|                          | su più giornate                                  | (1500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Mostre   | (2000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Rappresentazioni teatrali, corali e musicali     | (2500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività di scambio culturale                    | (3000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività formative e integrative della didattica | (1500 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività sportive:                               |          |
|                          | su singola giornata                              | (1500 €) |
|                          | su più giornate                                  | (3000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Attività aggregative                             | (1000 €) |
| <input type="checkbox"/> | Feste universitarie                              | (3000 €) |

**Costi sostenuti**

| Voce di costo                         | n. documenti | Importo |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| Compensi a relatori                   |              | Euro    |
| Compensi ad artisti e gruppi musicali |              | Euro    |

**Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo**  
**(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)**

|   |  |             |
|---|--|-------------|
| Spese di viaggio (persona)  |  | <b>Euro</b> |
| Alloggio  |  | <b>Euro</b> |
| Vitto   |  | <b>Euro</b> |
| Pubblicità  |  | <b>Euro</b> |
| SIAE  |  | <b>Euro</b> |
| Acquisto materiali vari   |  | <b>Euro</b> |
| Service e noleggi vari, costi per la sicurezza dei locali e assicurazioni |  | <b>Euro</b> |

**Dichiara:**

- che la spesa effettuata è coerente con il Piano finanziario approvato nei limiti delle variazioni pari al 20% dell'iniziativa, come previsto dall'art. 17 – *Modifiche alle iniziative finanziate* del Regolamento per la disciplina dell'Albo delle Associazioni Studentesche e il finanziamento delle attività culturali dagli studenti;  
(oppure)
- che le seguenti variazioni, superiori complessivamente al limite del 20% dell'iniziativa sono state autorizzate dal Consiglio degli Studenti in data \_\_\_\_\_
  1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_

**Dichiara** che i servizi e/o le forniture resi dalle Ditte (di cui all'allegata documentazione) sono stati soddisfacenti;

**Chiede** il pagamento:

- di € \_\_\_\_\_ quale **rimborso** delle spese sostenute di cui allega la rendicontazione e i documenti di spesa in originale;
- di € \_\_\_\_\_ quale **saldo** fra l'anticipo di € \_\_\_\_\_ ricevuto in data \_\_\_\_\_ e tutte le spese effettivamente sostenute per un totale di € \_\_\_\_\_

**Prega di effettuare il pagamento mediante:**

Bonifico presso la Banca o Banco Posta \_\_\_\_\_

intestato a \_\_\_\_\_, quale **Responsabile** (Presidente/ Delegato/a)/ **Supplente** dell'Associazione.

*Oppure*

