

Rendiconto spese e richiesta rimborso/saldo
(Da presentare entro 45 gg dalla fine dell'iniziativa finanziata)

Vitto		Euro
Pubblicità		Euro
SIAE		Euro
Acquisto materiali vari		Euro
Service e noleggi vari e assicurazioni		Euro

Dichiara:

- che la spesa effettuata è coerente con il Piano finanziario approvato nei limiti delle variazioni pari al 20% dell'iniziativa, come previsto dall'art. 17 – *Modifiche alle iniziative finanziate* del Regolamento per la disciplina dell'Albo delle Associazioni Studentesche e il finanziamento delle attività culturali dagli studenti;
(*oppure*)
- che le seguenti variazioni, superiori complessivamente al limite del 20% dell'iniziativa sono state autorizzate dal Consiglio degli Studenti in data _____
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

Dichiara che i servizi e/o le forniture res dalle Ditte (di cui all'allegata documentazione) sono stati soddisfacenti;

Chiede il pagamento:

- di € _____ quale **rimborso** delle spese sostenute di cui allega la rendicontazione e i documenti di spesa in originale;
- di € _____ quale **saldo** fra l'anticipo di € _____ ricevuto in data _____ e tutte le spese effettivamente sostenute per un totale di € _____

Prega di effettuare il pagamento mediante:

Bonifico presso la Banca o Banco Posta _____

intestato a _____, quale **Responsabile** (Presidente/ Delegato/a)/ **Supplente** dell'Associazione.

Oppure

all'Associazione _____

